

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem obrazovanju (NN.broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010- ispravak i 90/2011), 11. članka Statuta Gimnazije Gospić, uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja škole od 24.rujna 2013.g. i Nastavničkog vijeća škole od 19.rujna 2013.g., na prijedlog ravnatelja škole Milana Štimca, profesora, Školski odbor škole na svojoj sjednici održanoj 25.rujna 2013.g. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE GOSPIĆ ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | | |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Naziv škole i sjedište: | GIMNAZIJA GOSPIĆ | |
| Adresa: | Budačka 24, Gospić | |
| Županija: | Ličko – senjska | |
| Šifra: | 09-026-504 | |
| Žiro račun: | 2340009-1100129841 | |
| Matični broj: | 0273-490 | |
| OIB: | 06519356648 | |
| Telefoni: | Ured ravnatelja | (053) 572-001 |
| | Zbornica | (053) 572-053 |
| | Tajništvo | (053) 560-232 |
| | Fax tajništvo | (053) 573-288 |
| | Računovodstvo: | (053) 572-233 |
| | Fax računovodstvo | (053) 573-286 |
| | Ured pedagoginje: | (053) 560-146 |

e-mail: - tajništvo: [gimnazija-gospic @ gs.htnet.hr](mailto:gimnazija-gospic@gs.htnet.hr)
- računovodstvo: [ss-gospic -504@ skole. htnet. hr](mailto:ss-gospic-504@skole.htnet.hr)
- zbornica: [gimn – gospic @ gs.htnet. hr](mailto:gimn - gospic @ gs.htnet. hr)
Web: skole:htnet.hr/SS.gospic.504

Programi škole:

- 1. Opća gimnazija**
- 2. Prirodoslovno-matematička gimnazija**
- 3. Jezična gimnazija**

Programi su verificirani rješenjima:

-za opću gimnaziju i prirodoslovno-matematičku gimnaziju

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa: 602-03/92-01-730, Urbroj: 532-02-2/1-92-01 od 29. travnja 1993.g.

-za jezičnu gimnaziju

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa:

UP/I-602-03/06-05/00035, Urbroj: 533-09-06-02 od 25. travnja 2006.g.

Programi su namijenjeni za redovne učenike u trajanju od 4 godine.

Status Međunarodne Eko-škole Škola ima od 25. travnja 2008.g.

PRILOG:

- 1.Tjedna zaduženja nastavnika,
- 2.Antikorupcijski plan,
- 3. Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka,

II. IZ ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI (Narodne novine)

Članak 28.

(1) Škola radi na temelju školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada.

(8) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumuma, a donosi ga školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

(9) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme i način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- Podatke o uvjetima rada,
- Podatke o izvršiteljima poslova,
- Godišnji kalendar rada,
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- Planove rada ravnatelja, nastavnika te stručnih suradnika,
- Planove rada školskog odbora i stručnih tijela,
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- Podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

1. PROSTORNI UVJETI

Ukupna odgojno – obrazovna djelatnost odvija se u školskoj zgradi u Gospiću, Budačka 24.

Školska zgrada je sagrađena je na čest.kat.broj 2045/1 k.o. Gospić i na istoj su kao suvlasnici uknjiženi Gimnazija Gospić i Strukovna škola Gospić, svako u po ½ dijela.

1.1.Povijesni sažetak

Prema pisanim dokumentima kojima se raspolaže, gospićka gimnazija osnovana je 1860. godine. U svom izvješću broj 5907 od 8. prosinca 1859. pukovnik bivše pukovnije Adolf pl. Bermann zatražio je od vojnog ministarstva u Beču da se « s obzirom na prieku potrebe pučanstva » u Gospiću otvori mala realka, što je car Franjo Josip I. dozvolio rješenjem od 16. veljače 1860. godine. Prve školske godine 1860./1861. bila su upisana 23 učenika. Nastavni jezik bio je njemački. Školske godine 1862./1863. otvoren je i traći razred. Od 1864. godine dozvoljen je upis i djevojčicama. 16. veljače 1868. car Franjo Josip I. proglasio je ravnopravnost njemačkog i hrvatskog jezika na svim krajiškim realkama i gimnazijama.

Velikim zalaganjima tadašnjeg glavara krajiške zemaljske uprave Franje bana Filipovića 9. kolovoza 1878. godine car je dozvolio da se četverorazredna realka pretvori u osmorazrednu gimnaziju te je od tog datuma uveden naziv Velika kraljevska gimnazija. Kasnije (nema

točnih podataka) škola je nosila naziv Državna realna gimnazija (vidljivo iz sačuvanih školskih izvješća za školsku godinu 1930./1931.do 1934./1935.). Iz izvješća za školsku godinu 1939./1940. spominje se Državna gimnazija u Gospiću, a od 1945. do 1948. godine naziv joj je Gimnazija u Gospiću. Na prijedlog direktora Gimnazije u Gospiću, ministar prosvjete NRH dr. Babić je rješenjem broj 371-1948. 3. svibnja 1948. odobrio da škola nosi naziv Gimnazija Nikole Tesle. Taj naziv Gimnazija nosi do 31. ožujka 1977. godine kad se reformom školstva zajedno s ostalim srednjoškolskim ustanovama u tadašnjoj gospićkoj općini spaja u Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja «Nikola Tesla». Reformom školstva, od 9. veljače 1993.g. iz COUO „Nikola Tesla“ nastaju dvije škole: Strukovna škola Gospić i Gimnazija koja od tog datuma djeluje pod nazivom Gimnazija Gospić. Kroz gospićku gimnaziju je prošao velik broj poznatih i priznatih javnih osoba.

Među profesorima gospićke gimnazije između ostalih bili su: učenjak Julije Adamović (profesor od 1880. do 1887.), učenjak dr. Artur Gavazzi (profesor od 1891. do 1894.), učenjak dr. Stjepan Đurašin (profesor od 1894. do 1902.), književnik Mojo Medić (profesor od 1878. do 1879.).

Među maturantima bili su:književnik Milan Ogrizović (maturirao 1895.), učenjak Petar Karlić (maturirao 1898.), slikar Miroslav Kraljević (maturirao 1904.). učenjak Valentin Vouk (maturirao 1904.). Neko vrijeme gospićku gimnaziju pohađali su učenjak svjetskog glasa Nikola Tesla i književnik Vjenceslav Novak.

2. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA

2.1.Povijesni sažetak

Odmah po dobivenom odobrenju da se u Gospiću osnuje mala dvorazredna realka koja je nakon 2 godine prelaska u četveorazrednu za njene potrebe preuređen je prostrani generalov stan (današnji Muzej Like) u kojem škola radi do 1869. godine kad je za njene potrebe izgrađena nova dvokatna zgrada od tesanog kamena u koju su učenici uselili u prosincu iste godine.

1939. godine izgrađena je nova, velika, moderna gimnazijska zgrada koja je u to vrijeme bila jedna od najljepših, a i danas se može s pravom reći. Zgradu je projektirao ing. arhitekture Berislav Odić iz Zagreba. Zbog ratnih operacija u II. svjetskom ratu u zgradu je useljeno tek 1947. godine.

Ta nova, prostrana i moderna zgrada zadovoljavala je potrebe ne samo gimnazije nego i učiteljske škole i II. osnovne škole u Gospiću. U drugom svjetskom ratu bila je pogođena s nekoliko artiljerijskih projektila, a u Domovinskom ratu je bila gotovo uništena.Stoga je školska godina 1991./1992. počela tek 17. veljače 1992. godine u staroj gimnazijskoj zgradi u kojoj je danas Visoka učiteljska škola.

Vlada Republike Hrvatske u potpunosti je 1993.g. obnovila zgradu te su učenici 1994.g. ponovno u nju uselili. To je lijepa trokatna vrlo funkcionalna zgrada s prostranim učionicama koje su većinom specijalizirane, širokim hodnicima i halama.

Dogovorom između osnivača, Gimnazije Gospić i Strukovne škole Gospić utvrđeno je da Gimnazija Gospić za obavljanje svoje redovne djelatnosti od školske godine 2010./2011. koristi samostalno cijeli II i III kat, a u prizemlju zgrade športsku dvoranu, zajedno sa Strukovnom školom.

Lift kojim se služe osobe sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, odnosno učenici i zaposlenici obadrije škole ovisno o potrebama.

Zgrada ima centralno grijanje na tekuće gorivo, a spremnik se nalazi u školskom dvorištu iza zgrade.

Zgrada nema noćno čuvanje, niti je zaštićena tijekom noći na neki drugi način.

2.2. Učionički prostor

Na drugom katu nalaze se specijalizirane učionice za strane jezike, povijest, zemljopis, društvenu grupu predmeta, matematiku, kemiju i informatička učionica.

Na trećem katu je učionica za glazbenu kulturu koja je opremljena pijaninom i školskom pločom s crtovljem, učionice za hrvatski jezik, učionica za biologiju i fiziku, učionica za psihologiju, logiku, filozofiju i politiku i gospodarstvo i učionica za vjeronauk.

U prizemlju zgrade smještena je školska športska dvorana. Do sada su je ovisno o rasporedu sati TZK i stvarnim potrebama koristile obje škole.

Kako školska športska dvorana ne zadovoljava niti minimalne uvjete zbog slabe opremljenosti i izuzetno malih kapaciteta koji ne mogu zadovoljiti niti potrebe Strukovne škole, Gimnazija Gospić je za svoje učenike organizirala nastavu u Gradskoj športskoj dvorani, gdje će učenici moći u potpunosti izvršavati nastavne zadatke utvrđene za TZK.

II. KAT – UČIONICE

| PROSTORIJE | POVRŠINA |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| UČIONICA POVIJESTI br. 225 | 62 m ² |
| UČIONICA NJEMAČKOG br. 224 | 31 m ² |
| UČIONICA ENGLESKOG br. 223 | 31 m ² |
| UČIONICA ENGLESKOG br. 222 | 61 m ² |
| UČIONICA NJEMAČKOG br. 221 | 62 m ² |
| UČIONICA MATEMATIKE br. 220 | 60 m ² |
| UČIONICA MATEMATIKE br. 209 | 62 m ² |
| UČIONICA PSIHOLOGIJE I LATINSKOG JEZIKA br. 210 | 62 m ² |
| UČIONICA GEOGRAFIJE br. 214 | 64 m ² |
| UČIONICA KEMIJE br. 228 | 56 m ² |
| UČIONICA INFORMATIKE br. 229 | 65 m ² |

III. KAT – UČIONICE

| PROSTORIJE | | POVRŠINA |
|-------------------------|---------|-------------------|
| UČIONICA BIOLOGIJE | br. 308 | 52 m ² |
| UČIONICA FIZIKE | br. 307 | 67 m ² |
| UČIONICA VJERONAUKA | br. 306 | 40 m ² |
| PROSTOR ZA ODMOR | br. 305 | 40 m ² |
| UČIONICA GLAZBENE KULT. | br.304 | 40 m ² |
| UČIONICA HRVATSKOG | br. 303 | 65 m ² |
| UČIONICA HRRVATSKOG | br. 302 | 44 m ² |

2.3 Ostali prostor

Na prvom katu zgrade je školska knjižnica koja se koristi zajedno sa Strukovnom školom.

Na drugom katu su uredi: ravnatelja, tajnika, pedagoga, računovodstvo, ured ispitnog koordinatora, arhiva škole, redakcija školskog lista GIMGOS, zbornica, sanitarni čvor za učenike škole, prilagođeni WC za invalidne osobe i sanitarni čvor za radnike škole.

Na trećem katu je jedna manja prostorija koju koriste spremačice i sanitarni čvor odvojeno za učenike i učenice.

2.4 Preuređenje i adaptacija učioničkog i ostalog prostora

Prema dogovoru sa osnivačem, Ličko-senjska županija koji su i financirati planirane radove, na početku školske godine 2010./2011. počeli su radovi na adaptaciji i preuređenju dijela školskog prostora u cilju boljeg i funkcionalnijeg odgojno – obrazovnog rada škole.

Planirani radovi su i izvedeni:

- na obadva ulazna stepeništa na II kat postavljena su pomična vrata na koji način se gimnazijski prostor i fizički odvojio od prostora koji koristi Strukovna škola Gospić, sa namjerom da se u popodnevnim satima onemogućiti kretanje i ulazak nezaposlenim osobama,
- na trećem katu adaptirana je prostorija koju je koristila Strukovna škola Gospić za učionicu biologije, fizike i vjeronauka.,
- na trećem katu Lektorij, koji je malo bio korišten, adaptiran je u dvije učionice hrvatskog jezika.
- namještanje navedenih učioničkih prostora.

2.5 Opremljenost prostora

Budući su sve učionice specijalizirane, sukladno tome su i opremljene. Tako su kabineti fizike, kemije i biologije opremljeni svom nužnom laboratorijskom opremom, a škola prema svojim mogućnostima dodatno ulaže u njihovu opremu. Uz neophodan laboratorijski pribor, anatomske karte i mikroskope opremljeni su i grafoskopima, projektorima i TV prijamnicima.

Učionice geografije i povijesti osim geografskih i povijesnih zemljovida i atlasa posjeduju i stalke za zemljovide a učionica geografije i globuse , telurij, model plime i oseke, kompas, GPS, pluviometar i razne termometre.

Učionice stranih jezika opremljene su grafoskopima, kazetofonima i TV prijamnicima, LCD projektorima i prijenosnim računalima.

Učionice ostalih predmeta također su opremljene audiovizualnom opremom. I dalje ostaje kao prioritarna nabavka još barem jednog LCD projektor za bolje korištenje kompjutera u nastavi.

Informatička učionica u potpunosti je opremljena. Na korištenju učenicima je šesnaest monitora /tanki klijent/, jedan poslužitelj serwer, jedan projektor, jedno platno i jedan laserski printer. Učionica je u protekloj školskoj godini na korištenje dobila interaktivnu ploču.

Iz sredstava namijenjenih za rad voditelja stručnih vijeća kupljena su dva prijenosna računala, kojima se koriste učenici i nastavnici prilikom pripreme i izvođenja power-point prezentacija, suvremenog načina komunikacije i prezentacije. Digitalni fotokopirni stroj također je u funkciji bržeg i uspješnijeg rada u pripremi i organizaciji nastave.

Iz županijskih sredstava su kupljena 4 prijenosna računala i dana za rad: ispitnom koordinatoru, za profesore stranih jezika, za profesore povijesti i geografije, za profesore.

2.6. Školska knjižnica

Školska knjižnica svojim informacijskim sadržajima i sredstvima te neposrednim radom s korisnicima, integralni je dio odgojno – obrazovnog sustava škole. Rad u školskoj knjižnici organiziran je u dvije prostorije, ukupne površine od 105 m².

Kvaliteti rada, učenju i stjecanju znanja pridonosi i školska knjižnica koja na početku školske godine broji fond od 13.263 knjiga.

Knjižnica prima 18 različitih časopisa i dvoje novina.

Zbirka neknjižne građe u koju spadaju filmovi, audio i video kasete, CD-i i DVD-i manjim je dijelom smještena u knjižnici, a većinom se koristi u nastavničkim kabinetima, gdje se i čuva.

Prostor školske knjižnice koriste učenici i radnici Gimnazije Gospić i Strukovne škole Gospić zajednički, slijedom čega se u protekloj školskoj godini išlo u zajednički projekt informatizacije knjižnice.

IV. RADNICI ŠKOLE

1. PODACI O ZAPOSLENIM RADNICIMA

Tabelarni prikaz

| Poslovi i zadaci | Broj radnika | VSS | VŠS | SSS | VKV | KV | NKV |
|-------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| Ravnatelj | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Tajnica | 1 | - | 1 | - | - | - | - |
| Nastavnici | 27 | 27 | - | - | - | - | - |
| Pedagoginja | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Knjižničarka | 1 | 1 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Voditeljica računovodstva-administrativni referent | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| Tehnička služba-održavanje | 3 | - | - | 1 | - | - | 2 |
| Ukupno | 35 | 30 | 1 | 2 | - | - | 2 |

Školsku godinu 2013./2014. Škola će realizirati s ukupno 35 zaposlenih radnika. Od ukupnog broja zaposlenih (35), 27 su nastavnici, a dva su stručna suradnika (pedagoginja i knjižničarka). U funkciji odgojno – obrazovnog rada Škola ima: tajnicu, pedagoginju, knjižničarku, voditeljicu računovodstva i 3 radnika na poslovima održavanja i čišćenja.

Školsku godinu 2013./2014. škola je počela u potpunosti stručno zastupljenom nastavom i to vlastitim kadrom.

1.1. Popis radnika škole za školsku godinu 2013./2014.

| Red . Broj | Prezime i ime | Zvanje – zanimanje | Radno mjesto | Stručna Sprema | Radni odnos |
|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| I.NASTAVNICI | | | | | |
| 1. | Tomljenović Ivana (porodni dop.) | Profesorica engleskog jezika i pedagogije | Profesorica engleskog jezika i Pedagogije | VSS | Neodređeno Puno |
| 2. | Basta Ana | Diplomirani inženjer kemije | Profesorica kemije | VSS | Neodređeno Puno |
| 3. | Knežević Zvonimir | Diplomirani inženjer matematike | Profesor matematike | VSS | Određeno puno |
| 4. | Bilen Dragica | Profesorica povijesti i sociologije | Profesorica povijesti i sociologije | VSS | Neodređeno puno |
| 5. | Butković Ivan | Profesor opće lingvistike i latinskog jezika | profesor latinskog jezika | VSS | Neodređeno nepuno |
| 6. | Andrea Rubčić | .profesorica psihologije | Profesorica psihologije | VSS | Neodređeno Nepuno |
| 7. | Diminić Amneris Anna | Profesorica njemačkog i engleskog jezika | Profesorica njemačkog jezika i engleskog jezika | VSS | Neodređeno puno |
| 8. | Ivšinović Danko | akademski muzičar i profesor muzike | Profesor glazbene umjetnosti | VSS | Neodređeno nepuno |
| 9. | Klobučar Edita | mr.sc.engleskog jezika | Profesorica engleskog jezika | Mr.sc. | Neodređeno puno |
| 10. | Krajcar Valter | dr.sc.dipl.ing.fizike | Profesor fizike | Dr.sc | Neodređeno puno |

| | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|
| 11. | Kurevija Gabrijela | Profesorica matematike i fizike | Profesorica matematike | VSS | Neodređeno Puno |
| 12. | Musić-Mašić Marijana | Profesorica hrvatskog jezika i književnosti | Profesorica hrvatskog jezika | VSS | Neodređeno nepuno |
| 13. | Orzes Anton | Profesor likovne umjetnosti | Profesor .lik.umjetnosti i informatike Satničar | VSS | Neodređeno puno |
| 14. | Pavelić Antonija | Profesorica biologije | Profesorica biologije | VSS | Neodređeno Puno |
| 15. | Petković Boris | Profesor filozofije i povijesti | Profesor filozofije, povijesti, politike i gospodarstva, | VSS | Neodređeno puno |
| 16. | SerdarPašalić Anela | Profesorica hrvatskog jezika | Profesorica hrvatskog jezika | VSS | Neodređeno Puno |
| 17. | Šarić Bosiljka | Profesorica hrvatskog jezika | Profesorica hrvatskog jezika | VSS | Nedređeno Puno |
| 18. | Potnar Martin | Profesor njemačkog i engleskog jezika | Profesor njemačkog jezika | VSS | Određeno Puno |
| 19. | Štampar Josip | Profesor tjelesno zdravstvene kulture | profesor TZK-a | VSS | Neodređeno Puno |
| 20. | Žunić Denis | Diplomirani vjeroučitelj | Vjeronauk | VSS | Neodređeno nepuno- |
| 21. | Ana Pavičić | Profesorica biologije i kemije | Profesorica biologije i kemije | VSS | Neodređeno nepuno |
| 22. | Anita Bušljeta Tonković | Magistra pedagogije i sociologije | Profesorica sociologije | VSS | Vanjski suradnik |
| 23. | Andelka Ivandić | Profesorica geografije | Profesorica geografije | VSS | Neodređeno puno |
| 24. | Karmela Bušljeta | Profesorica Geografije | Profesorica Geografije | VSS | Neodređeno Nepuno |
| 25. | Sandra Sertić | Profesorica engleskog jezika | Profesorica engleskog jezika | VSS | Određeno puno |
| 26. | Tihana Valentić | Profesorica TZK | Profesorica TZK | VSS | Određeno <u>nepuno</u> |
| 27. | Ivana Medven | Profesorica Filozofije I Hrvatskog jezika | Profesorica logike, Etike i Pol. i gos. | VSS | Određeno nepuno |
| 28. | Dolores Krema | Profesorica engleskog jezika | Profesorica engleskog jezika | VSS | Određeno nepuno |
| II. ORGANIZACIJSKA SLUŽBA | | | | | |
| | | Profesor hrvatskog | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|-----------------|
| 1. | Štimac Milan | jezika i književnosti i pedagogije | Ravnatelj | VSS | Neodređeno puno |
| 2. | Jengiđ Božica | Profesorica pedagogije | Pedagoginja | VSS | Neodređeno puno |
| 3. | Rukavina Nikolina | Profesorica hrvatskog jezika i diplomirani bibliotekar | Knjižničar | VSS | Neodređeno puno |
| III. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKA SLUŽBA | | | | | |
| 1. | Zdunić Željka | Upravni pravnik | Tajnica | VŠS | Neodređeno puno |
| 2. | Prpić Branka | Ekonomista | voditelj računov. - admin.rferent | SSS | Neodređeno puno |
| 3. | Borovac Vesna | Radnik | Spremačica | NKV | Neodređeno puno |
| 4. | Matić Selime | Radnik | Spremačica | NKV | Neodređeno puno |
| 5. | Šimatović Roža | Odgajatelj | Spremačica | SSS | Neodređeno puno |

1.2.Tjedna norma nastavnika za školsku godinu 2013./2014.

| NASTAVNIK | Razrednik | NORMA | PREDMET | Razred / broj učenika | SATI TJEDNO | Rad iznad norme | |
|--------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------|
| 1. IVANA TOMLJENOVIĆ (zamjena Sandra Sertić) | 1. c | 21 | Engleski jezik | 1b /22 | 3 | | |
| | | | | 1c/ 24 | 3 | | |
| | | | | 2c/18 | 3 | | |
| | | | | 2c/2 | 2 | | |
| | | | | 4b/21 | 3 | | |
| | | | | 4c/10 | 3 | | |
| | | | | 4c/11 | 2 | | |
| | | | | Razrednica 1c | 1c /24 | 2 | |
| | | | Ukupno: | | 21 | | |
| 2. BASTA ANA | | 22 | Kemija | 1a/23 | 2 | | |
| | | | | 1b/22 | 2 | | |
| | | | | 1c/24 | 2 | | |
| | | | | 2a/19 | 2 | | |
| | | | | 2b/19 | 2 | | |
| | | | | 2c/20 | 2 | | |
| | | | | 3a/27 | 2 | | |
| | | | | 3b/28 | 2 | | |
| | | | | 3c/27 | 2 | | |
| | | | | 4a/20 | 2 | | |
| | | | | 4b/21 | 2 | | |
| | | | | Voditeljica ŽSV | | 1 | |
| | | | | Ukupno: | | 23 | (+1) |

| | | | | | | |
|----------------------------------------|------------|-------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| 3. KNEŽEVIĆ ZVONIMIR | | 20 | Matematika | 1a/23 | 4 | |
| | | | | 1b/22 | 4 | |
| | | | | 1c/24 | 4 | |
| | | | | 3a/27 | 3 | |
| | | | | 3b/28 | 3 | |
| | | | | 3c/27 | 3 | |
| | | | | Ukupno: | | 21 |
| 4. BILEN DRAGICA | 4.a | 22 | Povijest | 1a/23 | 2 | |
| | | | | 1b/22 | 2 | |
| | | | | 1c/24 | 2 | |
| | | | | 2a/19 | 2 | |
| | | | | 3a/27 | 2 | |
| | | | | 3b/28 | 2 | |
| | | | | 3c/27 | 2 | |
| | | | | 4a/20 | 3 | |
| | | | | 4b/21 | 3 | |
| | | | Razrednica | 4.a | 2 | |
| | | Ukupno: | | | 22 | |
| 5. BUTKOVIĆ IVAN | | 21 | Latinski jezik | 1a/23 | 2 | |
| | | | | 1b/22 | 2 | |
| | | | | 1c/24 | 2 | |
| | | | | 2a/19 | 2 | |
| | | | | 2b/19 | 2 | |
| | | | | 2c/20 | 2 | |
| | | | Povjerenik zaštite na radu | | 3 | |
| | | | Sr. škola Otočac | | 6 | |
| | | Ukupno: | | | 21 | |
| 6. ANDREA RUBČIĆ | | 22 | Psihologija | 2a/19 | 1 | |
| | | | | 2b/19 | 1 | |
| | | | | 2c/20 | 1 | |
| | | | | 3a/27 | 1 | |
| | | | | 3b/28 | 1 | |
| | | | | 3c/27 | 1 | |
| | | | Izborna nastava (3. razred) | 3a,3b,3c/ 23 | 2 | |
| | | | Ukupno: | | | 8 |
| 7. DIMINIĆ AMNERIS ANNA | 3.c | 21 | Engleski jezik | 3c/27 | 3 | |
| | | | Njemački jezik | 1a/6 | 3 | |
| | | | | 2. c/2 | 3 | |
| | | | | 3a/27 | 2 | |
| | | | | 3b/28 | 2 | |
| | | | | 3c/27 | 2 | |
| | | | | 4b/21 | 2 | |
| | | | | 4c/10 | 2 | |
| | | | Razrednica 3c | 3c/27 | 2 | |
| | | Ukupno: | | | 21 | |
| 3.a | 22 | Geografija | 1a/23 | 2 | | |
| | | | 1b/22 | 2 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------|--|
| 8. IVANDIĆ ANDELKA | | | | 1c/24 | 2 | |
| | | | | 2a/19 | 2 | |
| | | | | 3a/27 | 2 | |
| | | | | 3b/28 | 2 | |
| | | | | 3c/27 | 2 | |
| | | | | 4a/20 | 2 | |
| | | | | 4b/21 | 2 | |
| | | | | 4c/21 | 2 | |
| | | | Razrednica 3.a | 3a/27 | 2 | |
| | | | Ukupno: | | 22 | |
| 9. IVŠINOVIĆ DANKO | | 22 | Glazbena umjetn. | 1a/23 | 1 | |
| | | | | 1b/22 | 1 | |
| | | | | 1c/24 | 1 | |
| | | | | 2a/19 | 1 | |
| | | | | 2b/19 | 1 | |
| | | | | 2c/20 | 1 | |
| | | | | 3a/27 | 1 | |
| | | | | 3b/28 | 1 | |
| | | | | 3c/27 | 1 | |
| | | | | 4a/20 | 1 | |
| | | | | 4b/21 | 1 | |
| | | | | 4c/21 | 1 | |
| | | Ukupno: | | 12 | (+1) | |
| 10. KLOBUČAR EDITA | 1.a | 21 | Engleski jezik | 1a/16 | 3 | |
| | | | | 2a/19 | 3 | |
| | | | | 2b/19 | 3 | |
| | | | | 3a/27 | 3 | |
| | | | | 3b/28 | 3 | |
| | | | Ukupno: | | 15 | |
| | | | Voditelj ŽSV | | 1 | |
| | | | Ispitni koordinator Razrednica 1.a | 62 1a/23 | 6 2 | |
| | | Ukupno: | | 24 | (+3) | |
| 11. KRAJCAR VALTER | | 22 | Fizika | 1a/23 | 2 | |
| | | | | 1b/22 | 2 | |
| | | | | 1c/24 | 2 | |
| | | | | 2a/19 | 2 | |
| | | | | 2b/19 | 2 | |
| | | | | 2c/20 | 2 | |
| | | | | 3a/27 | 2 | |
| | | | | 3b/28 | 2 | |
| | | | | 3c/27 | 2 | |
| | | | | 4a/20 | 2 | |
| | | | | 4b/21 | 2 | |
| | | | | 4c/21 | 2 | |
| | | Ukupno: | | 24 | (+2) | |
| 12. KUREVIJA | | 20 | Matematika | 2a/19 | 4 | |
| | | | | 2b/19 | 4 | |
| | | | | 2c/20 | 4 | |
| | | | | 4a/20 | 3 | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------|------------|----------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|----------|--|
| GABRJELA | | | | 4b/21 | 3 | | | |
| | | | | 4c/21 | 3 | | | |
| | | | Ukupno: | | 21 | (+1) | | |
| 13. MUSIĆ – MAŠIĆ MARIJANA | 2.c | 20 | Hrvatski jezik | 2c/20 | 4 | | | |
| | | | | 3a/27 | 4 | | | |
| | | | | 4c/21 | 4 | | | |
| | | | Dodatna- dopunska 3. i 4. Razrednica 2.c | 2 2c/20 | 2 2 | | | |
| | | | Ukupno: | | 16 | | | |
| 14. ORZES ANTON | | 22 | Informatika | 1a/23 | 2 | | | |
| | | | | 1b/22 | 2 | | | |
| | | | | 1c/24 | 2 | | | |
| | | | Izborna nastava | 2a,2b,2c (32)- 2gr | 4 | | | |
| | | | Likovna umjetnost | 1a/23 | 1 | | | |
| | | | | 1b/22 | 1 | | | |
| | | | | 1c/24 | 1 | | | |
| | | | | 2a/19 | 1 | | | |
| | | | | 2b/19 | 1 | | | |
| | | | | 2c/20 | 1 | | | |
| | | | | 3a/27 | 1 | | | |
| | | | | 3b/28 | 1 | | | |
| | | | | 3c/27 | 1 | | | |
| | | | | 4a/20 | 1 | | | |
| | | | | 4b/21 | 1 | | | |
| | | | 4c/21 | 1 | | | | |
| | | | Satničar | | 2 | | | |
| | | | Ukupno: | | 24 | (+2) | | |
| 15. PAVELIĆ ANTONIJA | 2.a | 22 | Biologija | 1a/23 | 2 | | | |
| | | | | 1b/22 | 2 | | | |
| | | | | 1c/24 | 2 | | | |
| | | | | 2a/19 | 2 | | | |
| | | | | 2b/19 | 2 | | | |
| | | | | 3a/27 | 2 | | | |
| | | | | 3b/28 | 2 | | | |
| | | | | 3c/27 | 2 | | | |
| | | | | 4a/20 | 2 | | | |
| | | | | | Izborna nastava | 3a,3b,3c (29) | 2 | |
| | | | | | Razrednica | 2.a (19) | 2 | |
| | | Voditelj ŽSV | | 1 | | | | |
| | | Ukupno: | | 23 | (+1) | | | |
| 16. PETKOVIĆ BORIS | 4.b | 22 | Povijest | 2b/19 | 2 | | | |
| | | | | 2c/20 | 2 | | | |
| | | | | 4c/21 | 3 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | Filozofija | 4a/20 | 2 | | |
| | | | 4b/21 | 2 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|----------------|-----------|-------------|
| | | | | 4c/21 | 2 | |
| | | | Politika i gospodarstvo | 4a/20 4b/21 | 1 1 | |
| | | | | | | |
| | | | Razrednik 4.b | 4 b/21 | 2 | |
| | | | 3 i više predmeta | | 1 | |
| | | | | | | |
| | | | Ukupno: | | 18 | |
| 17. SERDAR-PAŠALIĆ ANELA | 2.b | 20 | Hrvatski jezik | 1a/23 | 4 | |
| | | | | 2a/19 | 4 | |
| | | | | 2b/19 | 4 | |
| | | | | 3b/28 | 4 | |
| | | | Razrednica | 2b/19 | 2 | |
| | | | Voditelj ŽSV | | 1 | |
| | | | Dopunska nastava | 1abc 2abc | 1 1 | |
| | | | Dodatna nastava | | | |
| | | | Ukupno: | | 21 | (+1) |
| 18. ŠARIĆ BOSILJKA | | 20 | Hrvatski jezik | 1b/22 | 4 | |
| | | | | 1c/24 | 4 | |
| | | | | 3c/27 | 4 | |
| | | | | 4a/20 | 4 | |
| | | | | 4b/21 | 4 | |
| | | | | Ukupno: | | 20 |
| 19. POTNAR MARTIN | 1.b | 21 | Njemački jezik | 1a/16 | 2 | |
| | | | | 1b/22 | 2 | |
| | | | | 1c/24 | 2 | |
| | | | | 2a/19 | 2 | |
| | | | | 2b/19 | 2 | |
| | | | | 2c/18 | 2 | |
| | | | | 4a/20 | 2 | |
| | | | | 4c/11 | 3 | |
| | | | Pripravnik | | 2 | |
| | | | Razrednik | 1b/22 | 2 | |
| | | | Ukupno: | | 21 | |
| 20. ŠTAMPAR JOSIP | 3.b | 22 | TZK | 1a/23 | 2 | |
| | | | | 1b/22 | 2 | |
| | | | | 1c/24 | 2 | |
| | | | | 3a/27 | 2 | |
| | | | | 3b/28 | 2 | |
| | | | | 3c/27 | 2 | |
| | | | | 4a/20 | 2 | |
| | | | | 4b/21 | 2 | |
| | | | | 4c/21 | 2 | |
| | | | Sindikalni povjerenik | | 3 | |
| | | | Razrednik | 3b/28 | 2 | |
| | | | | Ukupno: | | 23 |
| 21. ŽUNIĆ | | 22 | Vjeronauk | 1a/15 | 1 | |
| | | | | 1b/22 | 1 | |
| | | | | 1c/24 | 1 | |
| | | | | 2a/19 | 1 | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------------|----------------------------------|-----------|--|
| DENIS | | | | 2b/18 | 1 | |
| | | | | 2c/20 | 1 | |
| | | | | 3a/27 | 1 | |
| | | | | 3b/27 | 1 | |
| | | | | 3c/27 | 1 | |
| | | | | 4a/20 | 1 | |
| | | | | 4b/21 | 1 | |
| | | | | 4c/21 | 1 | |
| | | | Ukupno: | | 12 | |
| 22. ANITA BUŠLJETA TONKOVIĆ | | 22 | Sociologija | 3a/27 | 2 | |
| | | | | 3b/28 | 2 | |
| | | | Izborna III. | 3c/27 3a,b,c/ (32) | 2 | |
| | | | Ukupno: | | 8 | |
| 23. ANA PAVIČIĆ | 4. c | 22 | Biologija | 2c/20 | 2 | |
| | | | | 4b/21 | 2 | |
| | | | | 4c/21 | 2 | |
| | | | Kemija | 4C/21 | 2 | |
| | | | Izborna – Kemija | 4abc/23 | 2 | |
| | | | Razrednica | 4c/21 | 2 | |
| | | | Ukupno: | | 12 | |
| 24. TIHANA VALENTIĆ | | 22 | TZK | 2a/19 | 2 | |
| | | | | 2b/19 | 2 | |
| | | | | 2c/20 | 2 | |
| | | | Ukupno: | | 6 | |
| 25. KARMELA BUŠLJETA | | 22 | GEOGRAFIJA | 2b/19 | 2 | |
| | | | | 2b/20 | 2 | |
| | | | Izborna nastava | 2abc/26 | 2 | |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|-----------|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------|--|
| BUTKOVIĆ | | | Ukupno: | | 6 | |
| | | 21 | Engleski jezik | 4a/20 1a/6 | 3 2 | |
| 26. DOLORES KREMA | | | Izborna nastava Engleski jezik – IV. razred | 4a,4b,4c/ (20) | 2 | |
| | | | Engleski jezik – dopunska nastava IV. razred | 4abc (20) | 1 | |
| | | | Ukupno: | | 8 | |
| 27. IVANA MEDVEN | | 22 | Logika | 3a/27 | 1 | |
| | | | | 3b/28 | 1 | |
| | | | | 3c/27 | 1 | |
| | | | Etika | 1a/7 | 1 | |
| | | | | 2a,3b/2 | 1 | |
| | | | Politika i gospodarstvo | 4c/21 | 1 | |
| | | | Politika i gospodarstvo | | 2 | |
| | | | IV. – Izborna 3 predmeta | 4abc/19 | 1 | |
| | | | Ukupno: | | 9 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Napomena:

Ivan Butković, profesor lingvistike i latinskog jezika u školskoj godini 2013./2014. u Gimnaziji Gospić ostvaruje 29 sati rada, a u Srednjoj školi Otočac 11 sati rada ukupno – neodređeno, puno radno vrijeme.

Marijana Musić-Mašić, profesor hrvatskog jezika i književnosti u školskoj godini 2013./2014. u Gimnaziji Gospić ostvaruje ukupno 32 sati rada, a u Osnovnoj školi dr. Jure Turić, Gospić 8 sata rada ukupno – neodređeno, puno radno vrijeme.

Denis Žunić, diplomirani vjeroučitelj u školskoj godini 2013./2014. u Gimnaziji Gospić ostvaruje 22 sata rada, a u Osnovnoj školi dr. Jure Turić, Gospić 18 sati rada ukupno – neodređeno, puno radno vrijeme.

Danko Ivšinović, diplomirani profesor glazbe u školskoj godini 2013./2014. u Gimnaziji Gospić ostvaruje 20 sati rada, a u OŠ dr. Jure Turića Gospić – glazbena škola, 20 sati – neodređeno puno radno vrijeme.

Karmela Bušljeta, profesorica geografije u školskoj godini 2013./2014. u Gimnaziji Gospić ostvaruje 13 sati rada, a u OŠ dr. Jure Turića u Gospiću 27 sati – neodređeno puno radno vrijeme.

Ana Pavičić, profesorica biologije i kemije u školskoj godini 2013./2014. u Gimnaziji Gospić ostvaruje 22 sata, a u Strukovnoj školi Gospić 18 sati – neodređeno puno radno vrijeme.

Anita Bušljeta Tonković, profesorica Pedagogije i Sociologije u školskoj godini 2013./2014. u Gimnaziji Gospić ostvaruje 8 sati rada neposredne nastave do raspisivanja oglasa.

Andrea Rubčić, profesorica psihologije u školskoj godini 2013./14. u Gimnaziji Gospić ostvaruje 15 sati tjedno, u Strukovnoj školi Gospić 5 sati tjedno, a u Srednjoj školi Otočac 20 sati tjedno.

Ivana Medven, profesorica Hrvatskog jezika i Filozofije u školskoj godini 2013./14. u Gimnaziji Gospić ostvaruje 18 sati tjedno, a u Strukovnoj školi Gospić 22 sata tjedno.

Tihana Valentić, profesorica Kineziologije u školskoj godini 2013./14. u Gimnaziji Gospić ostvaruje 15 sati tjedno, a u Strukovnoj školi Gospić 16 sati tjedno.

Dolores Krema, profesorica Engleskog jezika u školskoj godini 2013./14. u Gimnaziji Gospić ostvaruje 16 sati tjedno, a u Strukovnoj školi Gospić 24 sata tjedno.

Rad preko norme je iskazan kod niže navedenih zaposlenika:

- **Ana Basta**, dipl. ing. kemije – 1 sat - zbog imenovanja voditeljicom Županijskog stručnog vijeća za kemiju za srednje škole Ličko-senjske županije,
- **Anton Orzes**, prof. likovne umjetnosti i informatike – 2 sata – sati satničara,
- **Antonija Pavelić**, prof. biologije – 1 sat - zbog imenovanja voditeljicom Županijskog stručnog vijeća za biologiju za srednje škole Ličko-senjske županije.
- **Edita Klobučar** – mr. znanosti engleskog jezika – 1 sat - zbog imenovanja voditeljicom Županijskog stručnog vijeća za engleski jezik i razredništva u 1.a razredu. Ukupno 3 sata.
- **Gabrijela Kurevija**. profesorica matematike – 1 sat – zbog nemogućnosti zapošljavanja novog nastavnika matematike do raspisivanja oglasa.
- **Zvonimir Knežević**, iz istih razloga kao Gabrijela Kurevija- 1 sat – i 2 sata kao pripravnik.
- **Josip Štampar**, profesora TZK – 1 sat tjedno – iz razloga što je imenovan za sindikalnog povjerenika i ima pravo na umanjenje tjedne norme za tri sata, a satnica TZK-a je 2 sata tako da nastavu u jednom odjelu ne mogu izvoditi 2 profesora..
- **Anela Serdar Pašalić**, profesorica Hrvatskog jezika – 1 sat tjedno – zbog imenovanja voditeljicom Županijskog stručnog vijeća za izvannastavne aktivnosti.
- **Valter Krajcar** – dr.sc. profesor fizika – 2 sata tjedno – do raspisivanja oglasa.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se na seminarima tijekom školske godine koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje a prema Katalogu stručnih skupova.

Nastavnici će prisustvovali i seminarima u organizaciji Županijskih stručnih vijeća, kao i stručnih aktiva na nivou Škole.

U odnosu na broj zaposlenih nastavnika, Gimnazija Gospić se može s pravom ponositi činjenicom da su nastavnici škole ujedno i voditelji županijskih stručnih vijeća, a u školskoj 2013./2014. godini kako slijedi:

- **Ana Basta**, dipl.ing.kemije - za nastavnike srednjih škola Ličko – senjske županije iz kemija,
- **Antonija Pavelić**, prof. - za nastavnike srednjih škola Ličko – senjske županije iz biologije,
- **mr.sc. Edita Klobučar**, prof.- za nastavnike srednjih škola Ličko-senjske županije iz engleskog jezika,
- **Božica Jengiće**, prof. - za stručne suradnike srednjih škole Ličko-senjske županije – pedagoge.
- **Anela Serdar Pašalić** – prof. – za voditelje slobodnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola Ličko- senjske županije,

Svi navedeni voditelji županijskih stručnih vijeća su imenovani odlukom Agencije za odgoj i obrazovanje za razdoblje od 01.09.2012.g. do 31.08.2014.g.

Kao i protekle školske godine osim redovnih seminara, vrlo često će seminare i sastanke pohađati mr.sc.Edita Klobučar kao ispitna koordinatorica škole za provođenje državne mature.

Pored stručnog usavršavanja, nastavnici škole, prema odredbama Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu obrazovanju, napredovali su u zvanje mentora i savjetnika.

Zvanje profesor savjetnik imaju:

- **Ana Basta**, dipl. ing. Kemije,
- **mr.sc. Edita Klobučar**, profesorica engleskog jezika.

Zvanje profesor mentor imaju:

- **Bosiljka Šarić**, profesorica hrvatskog jezika.
- **Antonija Pavelić**, profesorica biologije,
- **Anela Serdar Pašalić**, profesorica hrvatskog jezika.
- **Ivan Butković**, profesor lingvistike i latinskog jezika,

V. UČENICI

1. UPISI UČENIKA ŠKOLSKE GODINE 2013./2014.

1.1. Plan upisa u I. razred školske godine 2013./2014.

Za školsku godinu 2013./2014. na prijedlog Škole, uz suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti Ličko – senjske županije, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, objavljen je od strane osnivača natječaj za upis učenika u I. razred kako slijedi:

| Šifra | Naziv programa | Trajanje | Razrednih odjela | Učenika |
|----------------|----------------|----------|------------------|-----------|
| 32104 | Opća gimnazija | 4 | 3 | 72 |
| Ukupno: | | 4 | 3 | 72 |

U prvom – ljetnom upisnom roku upisano je:

| Šifra | Naziv programa | Trajanje | Razrednih odjela | Učenika |
|---------------|-----------------------|----------|------------------|-----------|
| 32104 | Opća gimnazija | 4 | 3 | 69 |
| Ukupno | Opća gimnazija | 4 | 3 | 69 |

1.2. Ukupan broj upisanih učenika u svim razrednim odjelima na početku školske 2013./2014. godine

| Šifra | Naziv programa | Godina obrazovanja | Broj razreda | Broj učenika |
|-------|----------------|--------------------|--------------|--------------|
| 32104 | Opća gimnazija | I. | 3 | 69 |
| 32104 | Opća gimnazija | II. | 3 | 58 |
| 32104 | Opća gimnazija | III. | 3 | 82 |
| 32104 | Opća gimnazija | IV. | 3 | 62 |
| | | Ukupno | 12 | 271 |

| Raz. Odjel | Naziv programa | Broj učenika | Muških | Ženskih |
|------------|----------------|--------------|-----------|------------|
| 1a | Opća gimnazija | 23 | 5 | 18 |
| 1b | Opća gimnazija | 22 | 8 | 14 |
| 1c | Opća gimnazija | 24 | 6 | 18 |
| 2a | Opća gimnazija | 19 | 5 | 14 |
| 2b | Opća gimnazija | 19 | 7 | 12 |
| 2c | Opća gimnazija | 20 | 5 | 15 |
| 3a | Opća gimnazija | 27 | 12 | 15 |
| 3b | Opća gimnazija | 28 | 11 | 17 |
| 3c | Opća gimnazija | 27 | 11 | 16 |
| 4a | Opća gimnazija | 20 | 9 | 11 |
| 4b | Opća gimnazija | 21 | 9 | 12 |
| 4c | Opća gimnazija | 21 | 8 | 13 |
| | UKUPNO: | 271 | 96 | 175 |

1.3. Pregled učenika prema uspjehu u prethodnom razredu:

| Razred | Naziv programa | Broj učenika | Prema uspjehu u prethodnom razredu | | | | |
|--------|----------------|--------------|------------------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
| | | | Odličan | v.dobar | Dobar | Dovoljan | stipendisti SAD |
| 1.a | Opća Gimnazija | 23 | 20 | 3 | - | - | - |
| 1.b | Opća gimnazija | 22 | 13 | 9 | - | - | - |
| 1.c | Opća gimnazija | 24 | 14 | 10 | - | - | - |
| 2.a | Opća gimnazija | 19 | 9 | 8 | 2 | - | - |
| 2.b | Opća gimnazija | 19 | 5 | 11 | 3 | - | - |
| 2.c | Opća gimnazija | 20 | 2 | 11 | 7 | - | - |
| 3.a | Opća | 27 | 12 | 12 | 3 | - | - |

| | | | | | | | |
|---------------|----------------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|
| | gimnazija | | | | | | |
| 3.b | Opća gimnazija | 28 | 8 | 15 | 5 | - | |
| 3.c | Opća gimnazija | 27 | 5 | 17 | 5 | - | - |
| 4.a | Opća gim | 20 | 8 | 10 | 2 | - | - |
| 4.b | Opća Gimnazija | 21 | 7 | 13 | 1 | - | - |
| 4.c | Opća Gimnazija | 21 | 5 | 14 | 2 | - | |
| I –IV. | Ukupno | 271 | 108 | 133 | 30 | - | - |

1.4. Pregled učenika po učenju stranog jezika (I i II strani jezik)

| Razredni odjel | I strani jezik | | II strani jezik | | Ukupno Učenika |
|----------------|----------------|-----------|-----------------|------------|----------------|
| | Engleski | Njemački | Engleski | Njemački | |
| 1.a | 17 | 6 | 6 | 17 | 24 |
| 1.b | 22 | - | - | 23 | 23 |
| 1.c | 24 | - | - | 24 | 24 |
| 2.a | 19 | - | - | 19 | 19 |
| 2.b | 19 | - | - | 19 | 19 |
| 2.c | 18 | 2 | 2 | 18 | 20 |
| 3.a | 27 | - | - | 27 | 27 |
| 3.b | 28 | - | - | 28 | 28 |
| 3.c | 27 | - | - | 27 | 27 |
| 4.a | 20 | - | - | 20 | 20 |
| 4.b | 21 | - | - | 21 | 21 |
| 4.c | 10 | 11 | 11 | 10 | 21 |
| Ukupno | 252 | 19 | 19 | 252 | 271 |

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. PREMA DNEVNOM RADU

Gimnazija Gospić radi u jednoj smjeni, prema rasporedu.

Početak prvog sata – početak nastave je u 8,00 sati, a rad se odvija u okviru šest do sedam školskih sati.

Raspored trajanja školskih sati i odmora

1. sat 8,00 sati do 8,45 sati

2. sat 8,50 sati do 9,35 sati

Veliki odmor 9,35 sati do 9,55 sati

| | |
|--------|---------------------------|
| 3. sat | 9,55 sati do 10,40 sati |
| 4. sat | 10,45 sati do 11,30 sati |
| 5. sat | 11,35 sati do 12,20 sati |
| 6. sat | 12,25 sati do 13,10 sati |
| 7. sat | 13,15 sati do 14,00 sati. |

2. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Nastava se odvija u 5 radnih dana u tjednu i organizira se u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 tjedana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira i izvodi najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Nastava počinje 2. rujna 2013.g., a završava 13. lipnja 2014.g.

Prvo polugodište traje od 2. rujna 2013.g. do 20. prosinca 2013.g.

Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2014.g. do 13. lipnja 2014.g., a za učenike završnih razreda do 16. svibnja 2014.g.

Zimski odmor učenika traje od 23. prosinca 2013.g. do 10. siječnja 2014.g., a proljetni počinje 14. travnja 2014. g. i traje do 18. travnja 2014. Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2014.g.

2.1. Prikaz nastavnih dana za školsku godinu 2013./2014.

| Mjesec | Broj Dana | Broj nastavnih dana | Broj nenastavnih dana |
|----------------|------------|------------------------|------------------------|
| Rujan 2013. | 30 | 21 | 9 |
| Listopad 2013. | 31 | 22 | 9 |
| Studeni 2013. | 30 | 20 | 10 |
| Prosinac 2013. | 31 | 15 | 16 |
| Siječanj 2014. | 31 | 15 | 16 |
| Veljača 2014. | 28 | 20 | 8 |
| Ožujak 2014. | 31 | 21 | 10 |
| Travanj 2014. | 30 | 16 | 14 |
| Svibanj 2014. | 31 | 20 (10 -M) | 11(20) |
| Lipanj 2014. | 30 | 10 | 20 |
| Srpanj 2014. | 31 | - | 31 |
| Kolovoz 2014. | 31 | - | 31 |
| UKUPNO | 365 | 180 (160 M) | 185 (195 M) |

U I. polugodištu je 78 nastavnih dana, a u II. polugodištu je 102 nastavna radna dana.

3. PREMA SADRŽAJU - OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI - PROGRAM OPĆA GIMNAZIJA

| Redni Broj | Nastavni predmet | Razredni odjeli / Tjedno sati | | | | | | | | | | | |
|------------|------------------|-------------------------------|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|
| | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 4 4 | 4 4 4 | 4 4 4 | 4 4 4 |
| 2. | I.strani jezik | 3 3 3 | 3 3 3 | 3 3 3 | 3 3 3 |
| 3. | II.strani jezik | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 |
| 4. | Latinski jezik | 2 2 2 | 2 2 2 | - - | - - - |
| 5. | Grčki jezik | - - - | - - - | - - | - - - |
| 6. | Glazbena umjetnost | 1 1 1 | 1 1 1 | 1 1 1 | 1 1 1 |
| 7. | Likovna umjetnost | 1 1 1 | 1 1 1 | 1 1 1 | 1 1 1 |
| 8. | Psihologija | - - - | 1 1 1 | 1 1 1 | - - - |
| 9. | Logika | - - - | - - - | 1 1 1 | - - - |
| 10. | Filozofija | - - - | - - - | - - - | 2 2 2 |
| 11. | Sociologija | - - - | - - - | 2 2 2 | - - - |
| 12. | Povijest | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 | 3 3 3 |
| 13. | Geografija | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 |
| 14. | Matematika | 4 4 4 | 4 4 4 | 3 3 3 | 3 3 3 |
| 15. | Fizika | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 |
| 16. | Kemija | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 |
| 17. | Biologija | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 |
| 18. | Informatika | 2 2 2 | - - - | - - - | - - - |
| 19. | Politika i gospod. | - - - | - - - | - - - | 1 1 1 |
| 20. | TZK | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 | 2 2 2 |
| Ukupno tjedno sati | | 31 31 31 | 30 30 30 | 30 30 30 | 30 30 30 |
| Razredi | | 1a 1b 1c | 2a 2b 2c | 3a 3b 3c | 4a 4b 4c |

4. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

U školskoj godini 2013./2014. nema upisanih učenika s posebnim potrebama.

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (u privitku)

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

1. Početak i kraj nastavne godine, praznici i nenastavni dani u školskoj godini 2013./2014.

| Kalendar rada 2013./2014. školske godine | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. obrazovno razdoblje | 2.rujna 2013. – 20.12.2013. |
| II.obrazovno razdoblje | 13.01.2014. – 13.06.2014. – I.II. i III. razredi 13.01.2014. – 16.05.2014. – završni razredi |
| Zimski odmor učenika | 23.12. 2013. – 10. 01. 2014. |
| Proljećni odmor učenika | 07.04. 2014. – 11. 04. 2014. |
| Ljetni praznici | od 16. 06. 2014. |

2. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2013./2014.

| Kalendar rada škole školska godina 2013./2014. | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 26. 08.2013. | Sjednica Nastavničkog vijeća. |
| 26. do 28.08. 2013. | Popravni ispiti – jesenski rok |
| 28.08.2013. | Sjednica RV i NV nakon popravnih ispita |
| 20.08. do 25.08.2013. | Maturalna ekskurzija. |
| 02.09.2013.g. | Početak nastave školska 2013./2014.godina. |
| Do 2.09.2013. | Izrada izvedbenih planova i programa |
| Do 15. 09. 2013. | Izrada kurikuluma škole. |
| Do 30.09.2013. | Izrada godišnjeg plana i programa škole. |
| Do 10.09.2013. | Imenovati vijeće učenika i vijeće roditelja |
| 26.09.2013. | Obilježavanje Europskog dana jezika |
| 12..09.2013. | Sjednica Školskog odbora |
| 27.09. 2013.. | Sjednica Školskog odbora |
| Do 2.09.2013. | Imenovati školsko ispitno povjerenstvo, ispitnog koordinatora i zamjenika |
| 5.10.2013. | Obilježiti Svjetski dan učitelja |
| Do 31. 10. 2013. | Obilježiti Dan škole, |
| 8.10.2013. | Obilježiti dan neovisnosti, Prva sjednica razrednih vijeća (I – IV r.) |
| 16.10.2013. | Međunarodni dan snošljivosti (tolerancija-UNESCO) |
| 18.10.2013. | Obilježiti Svjetski dan hrane |
| Studeni 2013.g. | Posjet nastavnika i učenika Interliber, Inova Zagreb |
| 25.11.2013. | Obilježiti dan borbe protiv nasilja |
| 4.12.2013. | Obilježiti Međunarodni dan invalida |
| 20.12.2013. | Završetak I.polugodišta |

| | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.12.2013. | Druga sjednica RV (I –IV) i Nastavničkog vijeće |
| 23.12.2013.- 10.01.2014. | Zimski odmor učenika |
| 13.01.2014. | Početak II.polugodišta |
| 15.01.2014. | Obilježiti Dan međunarodnog priznanja RH |
| Veljača, 2014. godine Od 10.03.do 14.03.2014. | Maturalna zabava, Obilježiti Dane hrvatskog jezika |
| 13.03.2014. | Obilježiti Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša |
| 20.03.2014. | Obilježiti Svjetski dan voda, Treća sjednica RV (I – IV. razreda) |
| 21.03.2014. | Dan darovitih učenika |
| ožujak 2014. | Posjet kazalištu po odabiru profesorica hrvatskog jezika |
| ožujak 2014. | Posjet Nacionalnoj knjižnici u Zagrebu (4.razred) |
| Ožujak, 2014. | Terenska nastava iz geografije, povijesti, fizike, informatike i kemije (Lika) |
| 14.04. do 18.04.2014. | Proljećni odmor učenika |
| 22.04.2014. | Obilježiti Dan hrvatske knjige i Dan planeta Zemlje i projektni dan Eko-škole |
| 22.04. – 25.04.2014. | Tjedan Crvenog križa |
| 15.05.2014. | Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za nezavisnost i slobodu |
| | Završetak nastave za učenike završnih razreda |
| 16.05.2014. | |
| 19.05.2014. | Sjednice RV i NV za učenike završnih razreda |
| 22.05.2014. | Obilježiti Međunarodni dan biološke raznolikosti |
| 29.05.2014. | Obilježiti Dan hrvatskog sabora |
| 09.06.-12.06.2014. | Popravni ispiti za učenike završnih razreda |
| 05.06.2014. | Obilježiti Dan zaštite planinske prirodne Hrvatske (Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (UNEP) |
| 12.06.2014. | Sjednice RV i NV za učenike završnih razreda nakon popravnih ispita |
| 13.06.2014. | Završetak nastave za učenike I. –III. razreda |
| 01.07. – 3.07.2014. | Popravni ispiti za učenike I.-III. razreda |
| 01.07.2014. | Sjednica RV i NV |
| 25.08.2014. | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| 25.08-27.08.2014. | Popravni ispiti za učenike - jesenski rok |
| Kraj kolovoza 2014. | Maturalno putovanje |
| 25.08.2014. | Sjednica RV i NV |
| 31.08.2013. | Završetak školske godine 2013./2014. |

3. DRŽAVNA MATURA

Ispiti državne mature polažu se ljetnom, jesenskom i zimskom roku.:

U ljetnom roku ispiti državne mature polažu se od 20. svibnja do 09. lipnja 2014.g .

U jesenskom roku ispiti državne mature se polažu od 21. kolovoza do 08.rujna 2014.g.

| LJETNI ISPITNI ROK | |
|----------------------------|-------------------------------------------|
| Prijave | Od 1. prosinca 2013. do 01. veljače 2014. |
| Ljetni rok počinje: | 20. svibnja 2014. |
| Objava rezultata na | 07. srpnja 2014. |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Postani-student: Rok za prigovore: Objava konačnih rezultata: Podjela svjedodžbi: | Do 09. srpnja 2014. 14. srpnja 2014. 17. srpnja 2014. |
| OBAVEZNI PREDMETI | |
| Hrvatski jezik (osnovna i viša razina) | 03. lipnja 2014.– esej, 04. lipnja 2014. - test |
| Engleski jezik (osnovna i viša razina) | 28. svibnja 2014. (A i B) oba dijela ispita. |
| Njemački jezik (osnovna i viša razina) | 05. lipnja 2014. (A i B) oba dijela ispita. |
| Matematika (osnovna i viša razina) | 26. svibnja 2014. (A i B) |
| IZBORNI PREDMETI | |
| | <p>25. svibnja .2014. Politika i gospodarstvo 23. svibnja .2014. Informatika 04. lipnja .2014. Fizika 03. lipnja 2014. Glazbena umjetnost 23. svibnja .2014. Povijest 20 svibnja .2014. Etika 27. svibnja .2014. Biologija 06. lipnja 2014. Filozofija 20. svibnja . 2014. Psihologija 27. svibnja 2014. Logika 06. lipnja .2014. Likovna umjetnost, 22. svibnja 2014. Kemija, 21. svibnja . 2014. Geografija 04. lipnja 2014. Sociologija 22. svibnja . 2014. Vjeronauk</p> |
| JESENSKI ISPITNI ROK | |
| Prijava ispita: | 15 – 25. srpnja 2014. |
| Provedba ispita: Objava rezultata: Rok za prigovore: KONAČNA OBJAVA REZ Podjela svjedodžbi: | Od 21. kolovoza do 08. rujna 2014. 16. rujna 2014. 18. rujna 2014. 22. rujna 2014. 25. rujna 2014. |

| OBAVEZNI PREDMETI : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|----------|--------------|------------|--------------|--------|--------------|-------------------------|-------------|-------|-------------|------------|--------------|-----------|-------------|-------------|--------------|--------|
| Hrvatski jezik | 26. 08. 2014. (A i B) oba dijela ispita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matematika | 28. 08. 2014. (A i B) oba dijela ispita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Engleski jezik | 01. 09. 2014. (A i B) oba dijela ispita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Njemački jezik | 03. 09. 2014. (A i B) oba dijela ispita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IZBORNI PREDMETI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table> <tbody> <tr><td>08.09.2014.</td><td>Glazbena umjetnost</td></tr> <tr><td>29.08.2014.</td><td>Likovna umjetnost</td></tr> <tr><td>27.08.2014.</td><td>Psihologija</td></tr> <tr><td>25.08.2014.</td><td>Biologija</td></tr> <tr><td>05.09.2014.</td><td>Sociologija</td></tr> <tr><td>02.09.2014.</td><td>Fizika</td></tr> <tr><td>29.08.2014.</td><td>Povijest</td></tr> <tr><td>04.09. 2014.</td><td>Filozofija</td></tr> <tr><td>04.09. 2014.</td><td>Kemija</td></tr> <tr><td>02.09. 2014.</td><td>Politika i gospodarstvo</td></tr> <tr><td>21.08.2014.</td><td>Etika</td></tr> <tr><td>21.08.2014.</td><td>Geografija</td></tr> <tr><td>27.08. 2014.</td><td>Vjeronauk</td></tr> <tr><td>25,08 2014.</td><td>Informatika</td></tr> <tr><td>08.09. 2014.</td><td>Logika</td></tr> </tbody> </table> | 08.09.2014. | Glazbena umjetnost | 29.08.2014. | Likovna umjetnost | 27.08.2014. | Psihologija | 25.08.2014. | Biologija | 05.09.2014. | Sociologija | 02.09.2014. | Fizika | 29.08.2014. | Povijest | 04.09. 2014. | Filozofija | 04.09. 2014. | Kemija | 02.09. 2014. | Politika i gospodarstvo | 21.08.2014. | Etika | 21.08.2014. | Geografija | 27.08. 2014. | Vjeronauk | 25,08 2014. | Informatika | 08.09. 2014. | Logika |
| 08.09.2014. | Glazbena umjetnost | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29.08.2014. | Likovna umjetnost | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.08.2014. | Psihologija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25.08.2014. | Biologija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.09.2014. | Sociologija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.09.2014. | Fizika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29.08.2014. | Povijest | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.09. 2014. | Filozofija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.09. 2014. | Kemija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.09. 2014. | Politika i gospodarstvo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.08.2014. | Etika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.08.2014. | Geografija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.08. 2014. | Vjeronauk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25,08 2014. | Informatika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08.09. 2014. | Logika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Raspored polaganja državne mature utvrđen na temelju Vremenika polaganja državne mature NCVO i prema daljnjim uputama NCVO će se isto mijenjati i usuglašavati.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita odvija se u sklopu školskog preventivnog programa. Škola surađuje sa Centrom za socijalni rad i Zavodom za javno zdravstvo odnosno školskom liječnicom.

Obvezno se provodi pregled prvih razreda i to u listopadu, a za sve ostale učenike prema planu i programu školskog liječnika.

U školi se obavezno pored preventivnim i redovnih pregleda učenika, za sve zaposlenika škole u mjesecu listopadu, u dogovoru sa nadležnim

liječnikom Zavoda za javno zdravstvo, organiziraju i sanitarni pregledi zaposlenika, a ovisno o raspoloživim sredstvima i trogodišnji sistematski pregledi.

Provode se i predavanja za učenike i to kao vid preventive i to u vezi bolesti ovisnosti, zaštite od AIDS-a i slično. U sklopu ovog programa obilježavaju se i određeni dani vezani uz socijalnu i zdravstvenu zaštitu i to:

11.02. Svjetski dan bolesnika,

01.04. Dan borbe protiv alkohola,

07.04. Svjetski dan zdravlja,

08.05. Svjetski dan Crvenog križa

Povodom Dana invalida učenici posjećuju određenu ustanovu. Škola je odlučila da u sklopu obilježavanja ovog dana svake godine posjeti Dom umirovljenika u Gospiću, što se planira učiniti i ove godine.

Korisnicima Doma se donose prikladni darovi, te se učenici druže s njima da im koliko - toliko upotpune svakodnevicu.

Centar za socijalni rad redovito kontaktira sa Školom, a naročito ako dođe do konkretnih problema.

| Područje rada | Svrha | Korisnici | Aktivnost/nositelji |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.Sistematski pregledi učenika | Zdravstvena zaštita Učenika | I razredi | Liječnički pregled-školski dispanzer (specijalist kolske medicine dr. Ružica Čanić) |
| | | IV.razredi | Cijepljenje (difterija, tetanus) i pregled u školskom dispanzeru |
| | Utvrđivanje sposobnosti učenika za izvođenje nastave TZK | Učenici koji imaju zdravstvene teškoće | Specijalistički pregled – školski dispanzer |
| II.Reproduktivno zdravlje i spolno prenosive bolesti | Poticanje i osvještavanje važnosti održavanja svoga zdravlja kroz razvijanje stavova prema sebi, svom zdravlju i životu | I. razredi II. razredi | Tematska predavanja, razgovor, individualni rad u savjetovalištu – ugovoreni specijalist ginekologije |
| III.HIV/AIDS činjenice, stigma i diskriminacija | Prezentacija spolno prenosivih bolesti kroz | Interesne grupe učenika | Interaktivna metoda (međusobna diskusija učenika, grupni rad – |

| | | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | usmjeravanje, poticanje učenika na rad i pružanje ispravnih informacija | | stručno predavanje |
| IV.Prevenција ovisnosti | Promicanje pozitivnih vrijednosti, pozitivnih stavova prema sebi i svom zdravlju | Svi razredi | Edukativne radionice, rasprave, izlaganja, razrednici i učenici |
| V.Rano otkrivanje malignih oboljenja | Prevenција malignih bolesti kod ženske populacije | Učenice završnih razreda | Tematsko predavanje-ugovoreni specijalist ginekologije i školske medicine |

X. OKVIRNI PLANVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće Gimnazije Gospić čine svi profesori, stručni suradnici škole. Zapisničar sjednica je osoba koju na početku školske godine odredi ravnatelj škole.

Sjednicama predsjedava i sjednice priprema ravnatelj škole.

Po potrebi sjednicama vijeća može prisustvovati tajnica škole u svojstvu savjetodavca.

Vanjski suradnici uključuju se u rad vijeća po posebnom pozivu i prema potrebama, a mogu i sami odlučiti o prisustvovanju sjednicama ako imaju potrebe.

Sjednice vijeća su u pravilu redovite. Mogu se sazivati i izvanredne sjednice ako se za to pojavi potreba prema prirodi poslova i prema ovom Programu. Zahtjevi za saziv izvanredne sjednice moraju odgovarati odredbama Statuta škole.

1.1. Plan i program rada nastavničkog vijeća škole u školskoj godini 2013./2014.

| Red.broj | PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA | Vrijeme Realizacije | Nositelj Programa |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| I.ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA | | | |
| 1. | Određivanje rasporeda rada u nastavi – podjela odjela, predmeta i razredništva | kolovoz 2013.. | Ravnatelj |
| 2. | Utvrđivanje izborne nastave i vrste izvannastavne aktivnosti | kolovoz 2013. | Ravnatelj |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 3. | Razmatranje Pravilnika o ocjenjivanju učenika, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Pravilnika o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoške dokumentacije i evidencije, zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. | kolovoz 2013. | Ravnatelj |
| 4. | Rasprava o pedagoškim mjerama | siječanj 2014. | Ravnatelj |
| II.MOTIVACIJA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU | | | |
| 1. | Programiranje rada nastavnika i škole na početku školske godine. (Kurikulum i Godišnji plan i program rada). | Rujan 2013. | Ravnatelj |
| 2. | Utvrđivanje kalendara natjecanja | Siječanj 2014. | Ravnatelj |
| 3. | Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i priznanja najboljim učenicima. | svibanj, lipanj 2014. | Ravnatelj |
| III.PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA | | | |
| 1. | Analiza uspjeha na I.polugodištu | siječanj 2014. | Ravnatelj Pedagoginja |
| 2. | Analiza uspjeha i rada na kraju nastavne godine | lipanj 2014. | Ravnatelj Pedagoginja |
| IV.STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA | | | |
| 1. | Osnovne pretpostavke planiranja i programiranje rada, praćenja i ocjenjivanja učenika. | Kolovoz 2013. | Ravnatelj |
| 2. | Što je dobra nastava? | Listopad 2013. | Ravnatelj |
| 3. | Suvremeni oblici i metode rada | Prosinac 2013. | Ravnatelj |
| 4. | Disciplina učenika u školi; upravljanje razredom i disciplina | Siječanj 2014. | Ravnatelj |
| 5. | Stresnost rada u školi | Lipanj 2014. | Ravnatelj |
| 6. | Informacijsko – komunikacijska tehnologija u obrazovanju | Kolovoz 2014. | Ravnatelj |

1.2. Detaljna razrada rada Nastavničkog vijeća

| Mjesec održavanja sjednice | Sadržaj rada nastavničkog vijeća | Izvršitelji |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| kolovoz 2013 . | - izvješća o upisu učenika -definiranje razrednih odjela, imenovanje razrednika i zamjenika, - raspored zaduženja nastavom (redovna, izborna, pripreme) - definiranje radnog tjedna, raspored dežurstva, | ravnatelj tajnica |

| | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - razmatranje prijedloga i davanje suglasnosti na Godišnji plan i programa i Izvješća o radu za proteklu školsku godinu - naknadni upisi i izvješće, - formiranje stručnih vijeća nastavnika - imenovanje voditelja stručnih vijeća - izvješća o stručnim skupovima i seminarima za nastavnike i raspored odlaska na seminare i skupove, - raspored zaduženja za pripremu šk.svečanosti - izvješće o konačnom broju upisanih učenika u I.razrede u 2013./2014. | |
| Rujan 2013. | <ul style="list-style-type: none"> - izvješća o prvim roditeljskim sastancima i prvom masovnom sastanku (I. i III.r) - donošenje plana i programa izleta i ekskurzije učenika - stručno predavanje | razrednici ravnatelj |
| studeni 2013. | <ul style="list-style-type: none"> - imenovanje članova komisije za popis inventara - raspored radova i zaduženja za zimskog odmora - sjednice RV-a - analiza uspjeha o učenju (1. kvartal) - analiza izostanaka učenika(1. kvartal) - izvješća o realizaciji nastave i analiza realizacije (1. kvartal) | ravnatelj pedagoginja razrednici |
| Prosinac 2013. | <ul style="list-style-type: none"> - Sjednica RV-a: - izvješća o realizaciji nastave i analiza realizacije - pohvale i kazne - priprema za svečanost – Božić i Nova godina | |
| siječanj 2014. | <ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa stručnih skupova | Nastavnici |
| Veljača 2014. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza rada sa roditeljima - analiza rada grupa za pripremu za natjecanja - priprema školskih natjecanja - analiza rada grupa sa slobodnih aktivnosti - analiza rada školskog športskog kluba - izvješće sa stručnih skupova i savjetovanja | razrednici, pedagoginja, ravnatelj |
| Ožujak 2014. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza rada redakcije školskog lista - pripreme za gradska i županijska natjecanja - raspored radova i zaduženja za vrijeme proljetnog odmora | voditelji šk.lista,, ravnatelj |
| Travanj 2014. | <ul style="list-style-type: none"> - izvješća o radu stručnih skupova - pripreme za izlete - proslava Dana planeta Zemlje - sjednice razrednih vijeća (3. kvartal) | nastavnici ravnatelj |
| Svibanj 2014. | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje uspjeha učenika četvrtog razreda - pohvale i kazne - raspored popravnih ispita - imenovanje ispitnih komisija - analiza nastave na kraju nastavne godine za maturante škole | pedagoginja ravnatelj |
| lipanj 2014. | <ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa sjednica razrednih vijeća nakon održanih popravnih ispita u prvom roku - izvješća sa sjednica razrednih vijeća | razrednici pedagoginja |

| | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | na kraju nastavne godine za I, II ,i III razred - izvješće o državnoj maturi - analiza izvršenja nastave - analiza izostanaka učenika - utvrđivanje komisija za popravke - donošenje rasporeda popravnih ispita za I, II i III razred, - priprema svečanosti za podjelu svjedodžbi - izvješća sa sjednica razrednih vijeća nakon popravnih ispita - izvješće o prvom upisnom roku za upis u I razred - raspored radova i zaduženja pred drugi dio godišnjeg odmora - analiza ukupnih rezultata rada škole i razine izvršenja programa rada za 2013./2014.god. | ravnatelj |
| Kolovoz 2014. | - izvješće o upisu u prvi razred i priprema za drugi upisni rok - imenovanje komisija za upis u II, III i IV razred - priprema sjednica stručnih aktiva - priprema elemenata izvještaja o radu škole - donošenje rasporeda popravnih ispita u drugom roku, - seminari i savjetovanja - raspored odlazaka - izvješća sa sjednica razrednih vijeća - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika - priprema elemenata za izvještaj o radu škole - prijedlozi stručnih skupova opterećenja nastavom - analiza rada stručnih skupova nastavnika - prijedlog izborne nastave za drugi razred - pripreme za početak nove školske godine | ravnatelj pedagoginja razrednici nastavnici |
| Rujan 2014. | | |

2.GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE

| NASTAVNI PREDMET | Tjedno | Godišnje sati |
|------------------------------|-----------|---------------|
| 1. Hrvatski jezik | 48 | 1.644 |
| 2. Engleski jezik I | 36 | 1.233 |
| 3. Engleski jezik II | 6 | 204 |
| 4. Njemački jezik I | 9 | 306 |
| 5. Njemački jezi II | 24 | 822 |
| 6. Latinski jezik | 12 | 420 |
| 7. Glazbena umjetnost | 12 | 411 |
| 8. Likovna „ | 12 | 411 |
| 9. Psihologija | 6 | 210 |
| 10. Logika | 3 | 105 |
| 11. Filozofija | 6 | 192 |
| 12. Sociologija | 6 | 210 |
| 13. Povijest | 27 | 918 |
| 14. Zemljopis | 24 | 822 |
| 15. Matematika | 42 | 1.443 |
| 16. Fizika | 24 | 822 |
| 17. Kemija | 24 | 822 |
| 18. Biologija | 24 | 822 |

| | | |
|-----------------------------|------------|---------------|
| 19. Informatika | 6 | 210 |
| 20. Politika i gospodarstvo | 3 | 96 |
| 21. TZK | 24 | 822 |
| UKUPNO: | 356 | 11.934 |

3. GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE

| IZBORNI PREDMETI | PROFESOR | SATI |
|-------------------------|-------------------------------|--------------|
| Vjeronauk | Denis Žunić (I - IV.) | 411 |
| Etika (2 grupe) | Ivana Medven | 70 |
| Informatika | Anton Orzes II r. (2 grupe) | 140 |
| Engleski jezik | Sandra Sertić IV.r. | 64 |
| Psihologija | Andrea Rupčić III. | 70 |
| Sociologija | Anita Bušljeta Tonković (3.r) | 70 |
| Biologija | Antonija Pavelić III. r. | 70 |
| Politika i gospodarstvo | Ivana Medven IV. r. | 64 |
| Geografija | Karmela Bušljeta II. r. | 70 |
| Kemija | Ana Pavičić IV. r. | 64 |
| U K U P N O: | | 1.093 |

(Planovi i programi sastavni su dio školskog kurikulumuma)

4. GODIŠNJI FOND SATI DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE

| DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA | Profesorica | Broj sati |
|---------------------------------|----------------------|-----------|
| Hrvatski jezik- I. i II. razred | Anela Serdar Pašalić | 64 |
| UKUPNO: (2 grupe) | | 64 |

| DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA | Profesorica | Broj sati |
|------------------------------------|----------------------|----------------|
| Hrvatski jezik – III. i IV. razred | Marijana Musić Mašić | 64 |
| UKUPNO: (2 grupe) | | 64 SATA |

| DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA | Profesor/ica | Broj sati |
|-----------------------------|---------------|-----------|
| Engleski jezik – IV. razred | Dolores Krema | 32 |
| UKUPNO: (1 grupa) | | 32 |

(Plan i program sastavni je dio školskog kurikulumuma.)

5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

- 1.Školski sportski klub – Voditelji: Josip Štampar i Tihana Valentić,
 - 2.Dramsko-recitatorska grupa – Voditeljica:Anela Serdar Pašalić,
 - 3.Novinarska grupa – Voditeljica : Bosiljka Šarić,
 - 4.Knjižničarska grupa – Voditeljica : Nikolina Rukavina,
 - 5.Eko – grupa – Voditeljica: Ana Basta,
 - 6.Hrvatski Crveni križ – Voditeljica: Antonija Pavelić,
- (Planovi i programi sastavni su dio školskog kurikulumuma)

6.Honorari u školskoj godini 2013/14.

| NASTAVNIK | SATI | RAZLOG |
|-------------------|------|-------------------|
| 1. Ana Basta | 1 | Voditeljica ŽSV |
| 2. Edita Klobučar | 3 | Voditeljica ŽSV i |

| | | |
|------------------------------|----------|-------------------------------|
| | | razrednica I.a razreda |
| 3. Antonija Pavelić | 1 | Voditeljica ŽSV |
| 4. Josip Štampar | 1 | Sindikalni povjerenik |
| 5. Anton Orzes | 2 | Izrada rasporeda sati |
| 6. Boris Petković | 1 | Predaje više predmeta |
| 7. Gabrijela Kurevija | 1 | Nemogućnost djeljenja |
| 8. Valter Krajcar | 2 | Do raspisivanja oglasa |

7. PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća imat će 4 - 5 sjednice kako bi se iznio i analizirao uspjeh učenika u svim vrstama nastave, te rješavali problemi.

Razredna vijeća će se i češće sastajati ukoliko se ukaže potreba.

| Aktivnost | Vrijeme izvršenja |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Predlaganje i izricanje pedagoških mjera (poticajne i stegovne - Utvrđivanje pedagoških mjera - Ovlasti tijela za izricanje mjera i rokovi - Žalbeni postupak - Izvršenje pedagoških mjera, evidentiranje pedagoških mjera - Odgovornost za štetu | Tijekom školske godine |
| <ul style="list-style-type: none"> - Primjena protokola o postupanju u slučaju Nasilja među djecom, mladima | Tijekom godine |
| <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu | studeni 2013.g. prosinac 2013. ožujak 2014. lipanj 2014.g. tijekom školske godine |
| Učenici s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> - Informiranje i upoznavanje s vrstom i stupnjem posebne potrebe na temelju medicinske dokumentacije - Edukacija o načinu pristupa takvom učeniku i metodi rada u nastavi - Konzultativni rad u vezi izrade prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama u okviru pojedinih nastavnih predmeta - Praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama i otklanjanje eventualnih problema, | razrednici i stručan tijela - tijekom školske godine |
| <ul style="list-style-type: none"> - Održavanje redovitih sjednica razrednih vijeća, te izvanrednih na kraju nastavnog dana. | listopad-studeni ožujak- svibanj |

8. PLANovi I PROGRAMI STRUČNIH AKTIVA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.g.

Planovi i programi rada stručnih aktiva:

- 1. hrvatski jezik – glazbena umjetnost,**
- 2. strani jezici: engleski,njemački, latinski,**
- 3. matematika – fizika – informatika,**
- 4. kemija – biologija – tjelesna i zdravstvena kultura,**

5. geografija – povijest – likovna umjetnost,
 6. sociologija logika – politika i gospodarstvo – filozofija –
 psihologija – vjeronauk – etika .

U školskoj godini 2013./2014. djeluju slijedeći aktivni:

8.1. Stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika i Glazbene umjetnosti

Voditelj/ica: Nikolina Rukavina , profesor/ica

Članovi : Bosiljka Šarić, profesorica; Anela Serdar-Pašalić, profesorica , Marijana Musić-Mašić, profesorica; Nikolina Rukavina, profesorica-diplomirani knjižničar , Danko Ivšinović, profesor Glazbene umjetnosti,

| Razdoblje | Plan aktivnosti |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan 2013.g. | - raspodjela satnice i izrada izvedbenih planova |
| listopad 2013.g. | - upoznavanje učenika sa lektinom - stručno usavršavanje i praćenje stručne literature rad u školskom listu |
| studeni 2013.g. | - prijedlozi za popunu knjižnog fonda, praćenje značajnih obljetnica, sudjelovanje u aktivnostima raznih udruga (MH i dr.) |
| prosinac 2013.g. | - pripreme za školsku svečanost na kraju polugodišta Božića i Nove godine |
| siječanj 2014.g. | - analiza stručnih seminara |
| veljača 2014.g. | - organizacija i održavanje knjižnih večeri |
| ožujak 2014.g. | - natjecanja učenika |
| travanj 2014.g. | - analiza ostvarenih rezultata na županijskim natjecanjima |
| svibanj 2014.g. | - sastanci aktiva, analiza rada |
| lipanj 2014.g. | - analiza uspjeha učenika na kraju godine |

8.2. Stručni aktiv nastavnika matematike, fizike i Informatike

Voditelj/ica: Anton Orzes, profesor

Članovi: dr.sc.Valter Krajcar, dipl. ing., Zvonimir Knežević, dipl. ing. matematike, Gabrijela Kurevija, profesorica, Anton Orzes, profesor Informatike,

| Razdoblje | Plan |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| rujan 2013.g. | - raspored satnice iz dotičnih predmeta i izrada planova i programa |
| listopad 2013.g. | - pregled stručne literature i nabavka nove, preplate za časopise |
| studeni 2013.g. | - praćenje učenika i usmjeravanje za određena područja glede natjecanja |
| siječanj 2014.g. | - odlazak članova stručnog aktiva na seminare |
| veljača 2014.g. | - razmjena iskustava nakon seminara |
| ožujak 2014.g. | - pripreme učenika za školska natjecanja |
| travanj 2014.g. | - analiza školskih natjecanja, priprema za gradska i županijska natjecanja |
| svibanj 2014.g. | - organizacija stručne ekskurzije |
| lipanj 2014.g. | - analiza rezultata nakon natjecanja |
| lipanj 2014.g. | - analiza rada i prijedlog za iduću školsku godinu |

8.3. Stručni aktiv profesora stranih jezika

Voditelj/ica: Sandra Sertić, profesorica

Članovi: Amneris Anna Diminić, profesorica, mr.sc. profesorica Edita Klobučar, Ivan Butković. profesor latinskog jezika, Sandra Sertić, profesorica engleskog jezika, Martin Potnar, profesor engleskog i njemačkog jezika

| Razdoblje | Plan aktivnosti |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| - rujan 2013.g. | - podjela satnice, planovi i programi |
| - listopad 2013.g. | - izvješće sa seminara |
| - studeni 2013.g. | - nabava stručne literature |
| - prosinac 2013.g. | - priprema testova |
| - siječanj 2014.g. | - praćenje nadarenih učenika za natjecanja |
| - veljača 2014.g. | - analiza sa školskih natjecanja |
| | - priprema učenika za natjecanja |
| Siječanj-ožujak 2014.g. | - organizacija školskih i županijskih natjecanja |
| travanj 2014.g. | - analiza rezultata sa natjecanja |
| svibanj 2014.g. | - konzultacije sa maturantima |
| lipanj 2014.g. | - analiza rada, uspjeh učenika i prijedlog za poboljšanje rada u slijedećoj školskoj godini. |

8.4. Stručni aktiv nastavnika društvenih predmeta : (povijest, geografija, filozofija, etika, logika, politika i gospodarstvo, sociologija, psihologija, vjeronauk i etika)

Voditelj/ica: Andrea Rubčić, profesor/ica

Članovi: Dragica Bilen, prof., Andrea Rubčić prof., Denis Žunić, vjeroučitelj, Anita Bušljeta Tonković, profesorica; Anđelka Ivandić, profesorica; Boris Petković, profesor; Karmela Bušljeta, profesorica geografije, Ivana Medven, profesorica;

| Razdoblje | Plan aktivnosti |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| rujan 2013.g. | - izrada planova i programa, pregled stručne literature i udžbenika |
| listopad 2013.g. | - sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha |
| | - primjena Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju, obilježavanje važnijih datuma |
| studeni 2013.g. | obilježiti svjetski omladinski dan |
| prosina 2013.g. | - obilježiti značajne datume, analiza uspjeha na kraju I. polugodišta |
| | - učešće u obilježavanju Božićnih blagdana |
| siječanj 2014.g. | - izvješće sa stručnih seminara |
| veljača 2014.g. | - posjet muzeju |
| ožujak 2014.g. | - tekući poslovi |
| travanj 2014.g. | - svečanost za Uskrs (pomoć u obilježavanju) |
| svibanj 2014.g. | - analiza uspjeha učenika na natjecanjima |
| lipanj 2014.g. | - analiza rada i prijedlozi za narednu godinu |

8.5. Stručni aktiv nastavnika Biologije, Kemije i Tjelesno zdravstvene kulture

Voditelj/ica: Josip Štampar , profesor

Članovi: Ana Basta, diplomirani inženjer kemije; Antonija Pavelić, profesorica biologije; Ana Pavičić, profesorica biologije i kemije, Josip Štampar, profesor TZK; Tihana Valentić, profesorica TZK,

| Razdoblje | Plan aktivnost |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan 2013.g. | - raspodjela satnice |
| listopad 2013.g. | - izrada plana i programa |
| studeni 2013.g. | - organizacija izborne nastave |
| prosinac 2013.g. | - izvješće sa seminara, |
| siječanj-ožujak 2014.g. | - nabava stručne literature |
| veljača 2014.g. | - dogovor oko natjecanja i izrada kriterija ocjenjivanja |
| ožujak 2014.g. | -- izvješća sa seminara i priprema natjecanja |
| travanj 2014.g. | - organiziranje školskih natjecanja, |
| svibanj 2014.g. | - organizacija županijskih natjecanja |
| lipanj 2014.g. | - analiza natjecanja |
| | - konzultacija s maturantima |
| | - analiza uspjeha, realizacija plana i programa i prijedlog za poboljšanje rada u novoj školskoj godini. |

9 . NASTAVNI PLANOVI RAZREDNIH ODJELA

Nastavni plan razrednog odjela 1.a razreda

– Razrednica Edita Kolobučar, mr. – engleskog jezika,

| Nastavni predmet | Tjedno sati | Godišnje sati |
|-----------------------------|--------------------|----------------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| I Strani jezik - Engleski | 3 | 105 |
| I. strani jezik – Njemački | 3 | 105 |
| II Strani jezik - Njemački | 2 | 70 |
| II. strani jezik – Engleski | 2 | 70 |
| Latinski jezik | 2 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 |
| Povijest | 2 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 |
| Matematika | 4 | 140 |
| Fizika | 2 | 70 |
| Kemija | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| Informatika | 2 | 70 |
| TZK | 2 | 70 |
| IZBORNA NASTAVA: | | |
| Vjeronauk | 1 | 35 |
| Etika | 1 | 35 |

Nastavni plan razrednog odjela 1.b razreda

Razrednica: Martin Potnar, profesor njemačkog i engleskog jez.

| Nastavni predmet | Tjedno sati | Godišnje sati |
|-------------------------|--------------------|----------------------|
|-------------------------|--------------------|----------------------|

| | | |
|----------------------------|---|-----|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| I Strani jezik - Engleski | 3 | 105 |
| II Strani jezik - Njemački | 2 | 70 |
| Latinski jezik | 2 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 |
| Povijest | 2 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 |
| Matematika | 4 | 140 |
| Fizika | 2 | 70 |
| Kemija | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| Informatika | 2 | 70 |
| TZK | 2 | 70 |
| IZBORNA NASTAVA: | | |
| Vjeronauk | 2 | 35 |

Nastavni plan razrednog odjela 1.c razreda
Razrednica: Sandra Sertić, profesorica engleskog i španjolskog j.

| Nastavni predmet | Tjedno sati | Godišnje sati |
|---------------------------|--------------------|----------------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| I Str. jezik - Engleski, | 3 | 105 |
| II Str. jezik - Njemački, | 2 | 70 |
| Latinski jezik | 2 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 |
| Povijest | 2 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 |
| Matematika | 4 | 140 |
| Fizika | 2 | 70 |
| Kemija | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| Informatika | 2 | 70 |
| TZK | 2 | 70 |
| IZBORNA NASTAVA | | |
| Vjeronauk | 1 | 35 |

Nastavni plan razrednog odjela 2.a razreda
Razrednica: Antonija Pavelić, profesorica biologije,

| Nastavni predmet: | Tjedno sati | Godišnje sati |
|----------------------------|--------------------|----------------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| I Strani jezik - Engleski | 3 | 105 |
| II Strani jezik - Njemački | 2 | 70 |
| Latinski jezik | 2 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 |
| Psihologija | 1 | 35 |
| Povijest | 2 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 |
| Matematika | 4 | 140 |

| | | |
|-------------------------|---|-----|
| Fizika | 2 | 70 |
| Kemija | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| TZK | 2 | 70 |
| IZBORNA NASTAVA: | | |
| Vjeronauk | 1 | 35 |
| Informatika | 4 | 140 |
| Geografija | 2 | 70 |

Nastavni plan razrednog odjela 2.b razreda
Razrednica: Anela Serdar Pašalić, profesorica hrvatskog jezika,

| Nastavni predmet: | Tjedno sati | Godišnje sati |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
|--------------------------|--------------------|----------------------|

| | | |
|---------------------------|-----|-----|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| I.Str. jezik - Engleski, | 3 | 105 |
| II.Str. jezik - Njemački, | 2 | 70 |
| Latinski jezik | 2 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 |
| Psihologija | 1 | 35 |
| Povijest | 2 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 |
| Matematika | 4 | 140 |
| Fizika | 2 | 70 |
| Kemija | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| TZK | 2 | 70 |
| IZBORNA NASTAVA: | | |
| Vjeronauk | 1 | 35 |
| Etika | 0,5 | 18 |
| Informatika | 4 | 140 |
| Geografija | 2 | 70 |

Nastavni plan razrednog odjela 2.c razreda
Razrednica: Marijana Musić Mašić, profesorica hrvatskog jezika.

| Nastavni predmet: | Tjedno sati | Godišnje sati |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
|--------------------------|--------------------|----------------------|

| | | |
|-----------------------------------|---|-----|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| I.Str. jezik - Engleski, | 3 | 105 |
| I. strani jezik – Njemački jezik | 3 | 105 |
| II.Str. jezik - Njemački, | 2 | 70 |
| II. strani jezik – Engleski jezik | 2 | 70 |
| Latinski jezik | 2 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 |
| Psihologija | 1 | 35 |
| Povijest | 2 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 |
| Matematika | 4 | 140 |
| Fizika | 2 | 70 |
| Kemija | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| TZK | 2 | 70 |
| IZBORNA NASTAVA: | | |

| | | |
|-------------|---|-----|
| Vjeronauk | 1 | 35 |
| Informatika | 4 | 140 |
| Geografija | 2 | 70 |

Nastavni plan razrednog odjela 3.a razreda
Razrednica: Anđelka Ivandić, profesorica geografije,

| Nastavni predmeti | Tjedno sati | Godišnje sati |
|-----------------------------|--------------------|----------------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| I Strani jezik - Engleski | 3 | 105 |
| II Strani jezik: - Njemački | 2 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 |
| Psihologija | 1 | 35 |
| Logika | 1 | 35 |
| Sociologija | 2 | 70 |
| Povijest | 2 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 |
| Matematika | 3 | 105 |
| Fizika | 2 | 70 |
| Kemija | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| TZK | 2 | 70 |
| IZBORNA NASTAVA: | | |
| Vjeronauk | 1 | 35 |
| Psihologija | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| Sociologija | 2 | 70 |

Nastavni plan razrednog odjela 3.b razreda
Razrednik: Josip Štampar, profesor njemačkog jezika

| Nastavni predmeti | Tjedno sati | Godišnje sati |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| I Str.j. - Engleski, | 3 | 105 |
| II Str.j.- Njemački, | 2 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 |
| Psihologija | 1 | 35 |
| Logika | 1 | 35 |
| Sociologija | 2 | 70 |
| Povijest | 2 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 |
| Matematika | 3 | 105 |
| Fizika | 2 | 70 |
| Kemija | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| TZK | 2 | 70 |
| IZBORNA NASTAVA: | | |
| Vjeronauk/ Etika | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| Psihologija | 2 | 70 |
| Sociologija | 2 | 70 |

Nastavni plan razrednog odjela 3.c razreda
Razrednica: Amneris Diminić, profesorica njemačkog i engleskog

| Nastavni predmeti | Tjedno sati | Godišnje sati |
|----------------------------|--------------------|----------------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 |
| I Strani jezik - Engleski | 3 | 105 |
| II Strani jezik - Njemački | 2 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 |
| Psihologija | 1 | 35 |
| Logika | 1 | 35 |
| Sociologija | 2 | 70 |
| Povijest | 2 | 70 |
| Geografija | 2 | 64 |
| Matematika | 3 | 96 |
| Fizika | 2 | 70 |
| Kemija | 2 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 |
| TZK | 2 | 70 |
| IZBORNA NASTAVA: | | |
| Vjeronauk | 1 | 35 |
| Biologija | 2 | 70 |
| Psihologija | 2 | 70 |
| Sociologija | 2 | 70 |

Nastavni plan razrednog odjela 4.a razreda
Razrednica: Dragica Bilen, profesorica Povijesti i Sociologije,

| Nastavni predmeti | Tjedno sati | Godišnje sati |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 128 |
| I Str.j. - Engleski, | 3 | 96 |
| II Str.j. - Njemački | 2 | 64 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 32 |
| Likovna umjetnost | 1 | 32 |
| Filozofija | 2 | 64 |
| Povijest | 3 | 96 |
| Geografija | 2 | 64 |
| Matematika | 3 | 96 |
| Fizika | 2 | 64 |
| Kemija | 2 | 64 |
| Biologija | 2 | 64 |
| Politika i gospodarstvo | 1 | 32 |
| TZK | 2 | 64 |
| IZBORNA NASTAVA: | | |
| Vjeronauk | 1 | 32 |
| Engleski jezik | 2 | 64 |
| Politika i gospodarstvo | 2 | 64 |
| Kemija | 2 | 64 |

Nastavni plan razrednog odjela 4. b razreda
Razrednik: Boris Petković, profesor Povijesti i Filozofije

| Nastavni predmeti | Tjedno sati | Godišnje sati |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
|--------------------------|--------------------|----------------------|

| | | |
|---------------------------|---|-----|
| Hrvatski jezik | 4 | 128 |
| I. strani jezik Engleski | 3 | 96 |
| II. strani jezik:Njemački | 2 | 64 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 32 |
| Likovna umjetnost | 1 | 32 |
| Filozofija | 2 | 32 |
| Povijest | 3 | 96 |
| Geografija | 2 | 64 |
| Matematika | 3 | 96 |
| Fizika | 2 | 64 |
| Kemija | 2 | 64 |
| Biologija | 2 | 64 |
| Politika i gospodarstvo | 1 | 32 |
| TZK | 2 | 64 |
| IZBORNA NASTAVA: | | |
| Vjeronauk | 1 | 32 |
| Engleski jezik | 2 | 64 |
| Politika i gospodarstvo | 2 | 64 |
| Kemija | 2 | 64 |

| Nastavni plan razrednog odjela 4.c razreda | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Razrednica: Ana Pavičić, profesorica Kemije i Biologije | | |
| Nastavni predmeti | Tjedno sati | Godišnje sati |
| Hrvatski jezik | 4 | 128 |
| I. str. jezik – Engleski jezik | 3 | 96 |
| I. strani jezik – Njemački jezik | 3 | 96 |
| II. str. jezik – Njemački jezik | 2 | 64 |
| II. strani jezik – Engleski jezik | 2 | 64 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 32 |
| Likovna umjetnost | 1 | 32 |
| Povijest | 3 | 96 |
| Geografija | 2 | 64 |
| Matematika | 3 | 96 |
| Fizika | 2 | 64 |
| Kemija | 2 | 64 |
| Biologija | 2 | 64 |
| Politika i gospodarstvo | 1 | 32 |
| TZK | 2 | 64 |
| IZBORNA NASTAVA | | |
| Vjeronauk | 1 | 32 |
| Politika i gospodarstvo | 2 | 64 |
| Engleski jezik | 2 | 64 |
| Kemija | 2 | 64 |

10. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik djeluje na dobrobit učenika s ciljem da osigura zdrav rast i razvoj, samostalnost i odgovornost i da osigura ostvarivanje učenikovih prava i dužnosti u školi

Razrednik se rukovodi načelima humanosti, domoljublja, razumnog gospodarenja, osiguranja i održavanja mira, individualizacije demokracije i suradnje među ljudima. Razrednik ostvaruje poslove i zadaće: administrativne, odgojne i kulturne te sat razrednika.

Administrativni poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa
- ustroj redarske službe i dežurstava učenika
- praćenje i obrada izostanaka učenika s nastave, slobodnih aktivnosti i drugih oblika obaveznog rada učenika u školi
- vođenje pedagoške dokumentacije učenika (imenik, upisni dokumenti, matična knjiga, svjedodžbe, dnevnik rada i slično.)
- kompletno vođenja poslova na elektronskom unosu podataka za učenike svog razreda (e-matica) uz odgovornost za točnost i ažurnost podataka,
- priprema i izvedba sata razrednika
- priprema i izvedba sjednice razrednog vijeća
- održavanje roditeljskih sastanaka
- podnošenje izvještaja o radu
- popunjavanje statističkih tablica
- praćenje uspjeha učenika i vođenje pregleda uspjeha
- izrada prijedloga primjene pedagoških mjera i ocjena vladanja učenika
- ispis svjedodžbi i izvještaja o uspjehu učenika
- vođenje i pripremanje planova za provedbu popravnih, predmetnih
i razrednih ispita
- pozivanje roditelja i staratelja na razgovore i održavanje razgovor
- organiziranje izleta i ekskurzija učenika
- vođenje i nadzor nad svim akcijama u razrednom odjelu (prikupljanje novca i drugih sredstava, kulturna i športska događanja)
- koordinacija rada nastavnika
- suradnja s upravom škole
- suradnja s stručnim suradnicima i stručno-pedagoškom službom,
- suradnja s službom za zaštitu zdravlja,
- suradnja sa socijalnom službom i skrbi za ljude
- suradnja s drugim službama koje su u kontaktu ili izravno uključene u rad škole ili u rad s djecom ili mladima,
- ostali poslovi po potrebi odgoja i nastave

Odgojne zadaće i poslovi

- život i rad u školi
- skrb o zdravlju učenika
- organizacija prihvata učenika putnika
- praćenje i poticanje uspješnosti u učenju
- individualizacija pristupa učeniku
- razvijanje navika rada i učenja i poticanje pravilnog dnevnog
i tjednog rasporeda rada
- čuvanje i razvijanje zdravlja
- upoznavanje i razvijanje dobrih prehrambenih, higijenskih i
Navika,
- poticanje općenitih i posebnih sadržaja zdravog života pojedinca
i društva

- kontrola i sprečavanje unošenja droga i njihovog korištenja u školi i izvan nje,
- upoznavanje s uvjetima i mogućnostima pravilnog i zdravog tjelesnog vježbanja i rekreacije
- rad i profesionalna orijentacija
- život u zajednici, politika, gospodarstveni utjecaj i humanost u odnosima ljudi i osposobljavanje za komuniciranje

Kulturne zadaće i poslovi

- poticanje i promicanje kulture kod pojedinaca i u odjelu
- organiziranje kulturnih događanja u odjelu
- kolektivno posjećivanje izložbi i priredbi
- poticanje individualnih napora učenika i pomoć nadarenim da se usmjere
- kultura ophođenja i lijepe navike
- estetika individualnog i školskog radnog prostora
- promicanje nacionalne kulture i njenih dostignuća
- promicanje kulture mira i slobode, uključivanje učenika u sakupljanje kulturnog bogatstva grada i kraja u kojem žive.

Sat razrednika

- izrada tjednog rasporeda za sat
- izrada programa rada za sat razrednika
- održavanje sata
- analiziranje rezultata sata
- administracija sata razrednika
- Obrada do 12 nastavnih jedinica iz Zdravstvenog odgoja,

Razrednik pravi izvedbeni program točno prema karakteristikama svoga razrednog odjela i ugrađuje metode, oblike i sredstva kojima će ostvarivati svoj program.

Zbog važnosti uloge razrednika ustrojeno je stručno vijeće razrednika. Stručno vijeće razrednika čine svi razrednici. Predsjednik stručnog vijeća bira se svake školske godine.

Stručno vijeće razrednika čine:

| Ime i prezime | Razrednik/ca |
|---------------------------|---------------------|
| 1. Edita Klobučar - | I.a |
| 2. Martin Potnar - | I.b |
| 3. Sandra Sertić | I.c |
| 4. Antonija Pavelić | II.a |
| 5. Anela Serdar Pašalić | II.b |
| 6. Marijana Musić Mašić - | II.c |
| 7. Anđelka Ivandić - | III.a |
| 8. Josip Štampar - | III.b |
| 9. Amneris Diminić - | III.c |
| 10. Dragica Bilen - | IV.a |
| 11. Boris Petković | IV.b |
| 12. Ana Pavičić - | IV.c |

Predsjednik stručnog vijeća za 2013/2014. školsku godinu je: **Antonija Pavelić**.

10.1. Raspored održavanja roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija s roditeljima za školsku godinu 2013./2014.

| Raz. | Razrednik/ca | Roditeljski Sastanci | SRZ | Individualne konzultacije |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 1.a | Edita Klobučar, profesorica | Rujan Prosinac Svibanj | Srijeda – 4. sat | Ponedjeljak: 9,35-10,35 |
| 1.b | Martin Potnar, Profesor | Rujan Prosinac Svibanj | Četvrtak – 6. sat , | Četvrtak: 10,45 –11,30 |
| 1.c | Sandra Sertić, profesorica | Rujan Prosinac Svibanj | Petak – 4. sat | Srijeda: 10,45 – 11,30 |
| 2.a | Antonija Pavelić, profesorica | Listopad Prosinac Ožujak | Utorak – 0.sat, | Utorak 9,45 – 10,40: |
| 2.b | Anela Serdar Pašalić, profesorica | Listopad Prosinac Ožujak Svibanj | Ponedjeljak – 0. sat | Ponedjeljak 10,45 – 11,30: |
| 2.c | Marijana Musić Mašić, profesorica | Listopad Veljača Travanj | Ponedjeljak – 8. sat | Utorak: 12. – 12,30 |
| 3.a | Andelka Ivandić, profesorica | Listopad Veljača Travanj | Ponedjeljak: 7 sat | Utorak: 10,45 – 11,30 |
| 3.b | Josip Štampar, profesor | Rujan Studeni Ožujak Svibanj | Ponedjeljak: 5. sat, | Četvrtak : 11,30 –12,20 |
| 3.c | Amneris Diminić, profesorica | Studeni Veljača Travanj | Ponedjeljak: 7. sat | Četvrtak: 8,50– 9,15 |
| 4.a | Dragica Bilen profesorica, | Listopad Veljača Travanj | Ponedjeljak: 2. sat | Ponedjeljak: 9,35 – 955, Petak: „ „ |
| 4.b | Boris Petković,, profesor | Listopad Veljača Travanj | Četvrtak: 5. sat * | Srijeda: : 12,25 – 13,0 |
| 4c | Ana Pavičić, profesorica, | Listopad Prosinac Ožujak | Četvrtak: 7. sat * | Ponedjeljak: 8,50 – 10,35 |

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika - kolektivno - vršit će se prema programu i rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća prema raspoloživim sredstvima, a individualno usavršavanje nastavnici uglavnom provode praćenjem stručne literature, međusobnim kontaktima u stručnim aktivima, na sjednicama Nastavničkog vijeća, kao i predavanjima i posjetima nastavnim kolegama.

Kao evidencija, a i praćenje stručnog usavršavanja omogućeno je preko individualnog plana i programa stručnog usavršavanja za školsku godinu 2013./2014. kojeg vodi svaki nastavnik.

12. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Prema članku 164. Statuta Škole Vijeće učenika čine predsjednici razrednih odjela. Dakle, ove školske godine to je 12 učenika.

Vijeće učenika priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvannastavnih obveza te skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika.

U smislu gore navedenoga Vijeće učenika:

- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

Predsjednik Vijeća učenika poziva se na sjednice Nastavničkog vijeća, ukoliko se radi o pitanjima učenika.

Predsjednik Vijeća učenika za školsku godinu 2013./2014. je ?

Dario Suknaić učenik 4b razreda, a zamjenica Karla Krmpotić, učenica 4a razreda.

Vijeće učenika za školsku godinu 2013./2014.g.:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| - Marko Mataija | - 1.a razred |
| - Luka Vojvodić | - 1.b razred |
| - Madonna Ojurović Čačić | - 1.c razred |
| - Iva Kovačević | - 2.a razred |
| - Anamarija Jukić | - 2.b razred |
| - Marko Stilinović | - 2.c razred |
| - Magdalena Kolić | - 3.a razred |
| - Karmen Brkljačić | - 3.b razred |
| - Ivan Vojvodić | - 3.c razred |

- Karla Krmpotić - 4.a razred
- Dario Suknaić - 4.b razred
- Filip Rosandić - 4 c razred

13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Predstavnik roditelja učenika u Vijeću roditelja bira se na četiri godine, odnosno do završetka redovnog školovanja učenika.

Ove godine Vijeće roditelja broji 12 članova. Obzirom na odredbu članka 173. Statuta u Vijeće roditelja će se birati samo predstavnici roditelja iz prvih razreda.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu.
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.

Predsjednik Vijeća roditelja za školsku godinu 2013./2014. je gospođa **dr.sc Anela Nikčević Milković**, roditeljica učenice 1.a razreda, a zamjenik **Nikola Ratković**, roditelj učenika 2.b razreda.

Vijeće roditelja za školsku godinu 2013./2014. čine:

- Anela Nikčević Milković – roditeljica I. a razreda,
- Alisa Stilinović – roditeljica I.b razreda,
- Josipa Ojurović Čačić – roditeljica I.c razreda,
- Marica Šuper – roditeljica II.a razreda,
- Nikola Ratković – roditelj II.b razreda,
- Mirjana Prša – roditeljica II. c razreda
- Stipe Radošević – roditelj III. a razreda
- Rozi Došen – roditeljica III.b razreda
- Sandra Jakešević – roditeljica III. c razreda
- Ivanka Krmpotić – roditeljica IV.a razreda
- Marijana Matijević – roditeljica IV.b razreda
- Željka Ergotić – roditeljica IV.c razreda,

14. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor Gimnazije Gospić konstituiran je na 1. sjednici koja je održana 14. ožujka 2013.g.

Školski odbor čini 7 članova i to:

- predstavnici osnivača
 - Stipe Mudrovčić,,
 - Biserka Polić,
 - Irena Buneta
- predstavnik Vijeća roditelja - Mirjana Prša,
- predstavnici škole
 - Anela Serdar Pašalić,
 - Antonija Pavelić
 - Anton Orzes

Predsjednica Školskog odbora je **Anela Serdar Pašalić**, a zamjenica **Irena Buneta**.

Rad školskog odbora (u daljnjem tekstu: Odbor) odvija se na sjednicama, a djelatnost Školskog odbora je utvrđena Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, zakonom o ustanovama.

Za narednu školsku godinu Odbor će održati sjednice (obavezno) sa temama kako slijedi:

Razdoblje

Plan rada – Teme

rujan 2013.

- donijeti odluku i usvojiti Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2012./ 2013.
- donijeti odluku i usvojiti Školski kurikulum za školsku godinu 2013./14.
- donijeti odluku i usvojiti Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu za 2013./2014.
- donijeti odluku i usvojiti financijski plan za 2013.g.
- davanje prethodnih suglasnosti vezano za rješavanje radnog statusa radnika
- raspravljati o rezultatima odgojno - obrazovnog rada

siječanj 2014.g. - usvojiti Godišnji obračun za 2013.g..

kolovoz 2014. - rasprava i ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2013./2014., na temelju izvješća ravnatelja.

Po potrebi Odbor će održavati sjednice i van utvrđenih termina u ovom Planu i programu rada, ako će rješavati po obvezama i zadacima iz svoje nadležnosti kao što su:

- donosi opće akte Škole,
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktom određeno drukčije,
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun,
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 kuna do 300.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna bez PDV-a;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora,
- bira i razrješava ravnatelja.
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže statusne promjene.
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole.
- razmatra rezultate obrazovnog rada.
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

15. RAVNATELJ – Milan Štimac, profesor

Ishodišno područje rada ravnatelja u kojem se nalaze ključni čimbenici njegove uspješnosti jest njegova škola i resursi što se nalaze u njoj. Kao najvažnije možemo izdvojiti: učenike, nastavnike, programe, financije, objekte i opremu. Nerijetko se gubi iz vida da je zbog učenika i njihova razvoja uspostavljen cjelokupni školski sustav, sve institucije u tom sustavu i svi zaposleni u tim institucijama. Učenici stoga trebaju biti i prva i najvažnija briga škole, a osobito njezina rukovoditeljica.

Od suvremenog se ravnatelja ne traži samo da brigu o učenicima vodi stvaranjem uvjeta i korištenjem znanja i aktivnosti pedagoškog osoblja u školi – stručnih suradnika i nastavnika. Njegova se pedagoška uloga treba produbiti razumijevanjem fenomena posebnih potreba pojedinih grupacija učeničke populacije - od onih koji imaju teškoće u razvoju i ponašanju, do onih što dolaze iz drugih kulturnih sredina ili iskazuju osobite darovitosti. Posebno je aktualna potreba aktivnog sudjelovanja ravnatelja u jačanju odgojnih aktivnosti usmjerenih pomoći učenicima s problemima ovisnosti, nasilja, itd.

Nastavnici i drugo pedagoško osoblje u školi - stručni suradnici, najvažniji su potencijal čijom organizacijom i usmjeravanjem ravnatelj djeluje na ostvarenju ciljeva škole. Pritom je najvažniji onaj aspekt korištenja toga potencijala koji je izravno u funkciji razvoja učenika i ostvarenja očekivanja roditelja.

Osim što se suvremeni ravnatelj susreće se s ogromnim dijapazonom razlika kad su u pitanju nastavnici, on ima i sve zahtjevnije obveze u

odnosu na njih. Obrazovanje, radno iskustvo, motivacija za rad, spremnost na osobni profesionalni razvoj, privrženost školskoj zajednici i njezinoj kulturi, spremnost na sudjelovanje u inovativnoj aktivnosti škole - samo su neki aspekti u kojima se nastavnici razlikuju. Te razlike su veliki izazov fleksibilnosti, a osobito komunikaciji i stilu vođenja ravnatelja.

Za suvremeni je školski menadžment karakteristično da s procesima decentralizacije školstva i autonomije škola, ravnatelju slijede sve složenije obveze i nameću sve veće odgovornosti.

Sve su izraženiji zahtjevi suvremenom školskom menadžmentu (ravnatelju, njegovom rukovodnom i razvojnom timu) u području školskih programa i njihovoj prilagodbi. Pritom je u osnovnom školstvu naglasak na razvojnim potrebama i interesima učenika, dok je u srednjem na profesionalnim potrebama lokalne zajednice. Osjetljivost što je škola, a time i ravnatelji trebaju pokazati za potrebe svojih učenika i lokalne obrazovne interese, nameće i potrebna znanja i odgovarajuće aktivnosti ravnatelja u području planiranja.

Raspolaganje financijskim resursima, pretpostavka je uspješnog razvoja, a prema nekim autorima «srce autonomne škole» i pretpostavka menadžmenta temeljenog na školi. Državna i lokalna prosvjetna administracija nerado se odriču moći što je povezana s odlukama o financiranju školskih potreba. Međutim, dosljednost u provođenju decentralizacije i delegiranje odgovornosti ravnateljima za radne uvjete u školama, podrazumijeva i njihovu veću slobodu u raspolaganju financijskim izvorima. Pritom se sve važnijim pokazuje i umijeće škole da svoju vezu s okruženjem ostvaruje i kroz prihode po različitim osnovama. Napokon i racionalno financijsko poslovanje traži razumijevanje i uvažavanje prioriteta, a prioritete najbolje zna i može odrediti upravo škola i njezin ravnatelj.

Na prvom mjestu škola i ravnatelji moraju voditi brigu o zahtjevima roditelja i mogućnostima njihova neposrednog uključivanja u školski život - u različitim ulogama. Iako sadašnjom situacijom roditelja kao partnera škole, nisu postignuti željeni rezultati na ovom području treba dati maksimum.

Od suvremenog ravnatelja traži se aktivno sudjelovanje i usklađivanje zahtjeva školskog okruženja i integriranje škole u te specifičnosti lokalne sredine.

O stupnju decentralizacije koji je u pojedinim državama postignut, ovisi kako intenzitet, tako i ekstenzitet suradnje ravnatelja sa središnjim prosvjetnim vlastima.

Djelokrug ravnatelja određen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Gimnazije Gospić, Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gimnazije Gospić, kao i ostalim zakonima aktima.

15.1. Plan i program rada ravnatelja

| Red.broj | PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA | Vrijeme Realizacije |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| I.PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE | | |

| | | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | Izrada prijedloga kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada | srpanj - rujan 2013. |
| 2. | Izrada prijedloga rasporeda rada nastavnika – satnica, prostorni uvjeti i tjedna zaduženja. | Srpanj -kolovoz 2013. |
| 3. | Obavljanje konzultacija, pomoć nastavnicima u izradi pojedinih programa rada | kolovoz - rujan 2013. |
| 4. | Izrada plana i programa rada ravnatelja | kolovoz 2013. |
| II.ORGANIZACIJSKI ZADACI | | |
| 1. | Izrada prijedloga organizacione sheme, obavljanja svih oblika rada u školi | Srpanj-kolovoz 2013. |
| 2. | Podjela zaduženja oko pripreme za početak rada u novoj školskoj godini | Srpanj-kolovoz 2013. |
| 3. | Izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika | Rujan 2013. |
| 4. | Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog računa. | prosinao 2013. |
| 5. | Praćenje realizacije plana opremanja inventarom nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme. | tijekom godine |
| 6. | Pružanje pomoći u obavljanju administrativno- financijskih poslova | tijekom godine |
| 7. | Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole | listopad,studeni, prosinao 2013. |
| 8. | Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava | tijekom godine |
| | Praćenje zakonskih propisa | tijekom godine |
| III.PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD | | |
| 1. | Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog procesa | Rujan,2013. godine. |
| 2. | Posjeta nastavi s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika za nastavu | Rujan 2013, prosinao 2013.g.veljača, ožujak i travanj 2014. |
| 3. | Obilazak nastave pripravnika s ciljem pružanja pomoći | prosinao 2013.g. ožujak,travanj 2014. |
| 4. | Individualni rad s nastavnicima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanja u primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno – obrazovnom radu. | tijekom godine |
| 5. | Savjetovanje s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako pomoći djeci | tijekom godine |
| 6. | Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima | tijekom godine |
| 7. | Grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima (stručni aktivni),sjednice RV i NV | tijekom godine |
| IV.ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg plana i programa škole na kraju I. i II.polugodišta | siječanj i lipanj 2014. |
| 2. | Analiza godišnjih makro programa nastavnika | Rujan –listopad 2014. |
| 3. | Izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe MZOŠ, Grada Gospića i Ličko-senjske županije | tijekom godine |
| 4. | Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu | Lipanj 2014. |
| V.RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE | | |
| 1. | Sudjelovanje u pripremi sjednica organa upravljanja škole | tijekom godine |
| 2. | Priprema materijala za organe upravljanja | tijekom godine |
| 3. | Priprema sjednica stručnih organa | tijekom godine |
| 4. | Pedagoško-instruktivni poslovi (stručni aktivni i sjednice stručnih organa) | tijekom godine |
| 5. | Izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa škole | tijekom godine |
| VI. SURADNJA SA STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM | | |
| 1. | Suradnja sa razrednicima i pedagoginjom | tijekom godine |
| 2. | Suradnja s vanjskim suradnicima (liječnik, socijalni radnik, stomatolog) | tijekom godine |
| 3. | Suradnja s odjelom za stručno-pedagoški nadzor | tijekom godine |
| VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA | | |
| 1. | Suradnja s Gradom i županijom | tijekom godine |
| 2. | Suradnja sa školama na području Grada i županije | tijekom godine |
| 3. | Suradnja s nastavničkim školama i fakultetima | tijekom godine |
| 4. | Suradnja s drugim organizacijama i institucijama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka | tijekom godine |
| VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI | | |
| 1. | Pomoć pri izradi pojedinih instrumenata potrebnih za snimanje i praćenje određenih rezultata i kontrola na vođenjem dokumentacije | tijekom godine |
| IX. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA | | |
| 1. | Rad na stvaranju zdrave klime u kolektivu. | tijekom godine |
| 2. | Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja | tijekom godine |
| X. PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |
| 1. | Izrada godišnjeg makro plana Izrada Kurikuluma Gimnazije | Srpanj 2013.. Kolovoz-rujan 2013. |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------|----------------|
| 2. | Izrada mikro plana rada | Mjesečno |
| 3. | Vođenje dnevnika rada | tijekom godine |
| 4. | Nazočnost stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima | tijekom godine |
| 5. | Praćenje literature | tijekom godine |

XI. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| 1. | Osnovne pretpostavke planiranja I programiranja rada, praćenje i ocjenjivanje učenika. | VIII. | Ravnatelj |
| 2. | Što je dobra nastava?Kvalitetna škola | X. | Ravnatelj |
| 3. | Suvremeni oblici I metode rada | XII. | Ravnatelj |
| 4. | Disciplina učenika u školi, upravljanje razredom I disciplina | I. | Ravnatelj |
| 5. | Stresnost rada u školi | VI. | Ravnatelj |
| 6. | Informacijsko-komunikacijska tehnologija u obrazovanju | VII. | Ravnatelj |

16.STRUČNI SURADNICI ŠKOLE

16.1. PEDAGOGINJA – Božica Jengiđ,prof.

16.1.1. Planiranje i programiranje rada

| I. SUDJELOVANJE U IZRADI PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada Škole -Sudjelovanje u izradi programa unapređivanja nastavnog rada -Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa -Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa stručnog usavršavanja -Sudjelovanje u izradi plana izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti -Sudjelovanje u izradi programa rada Vijeća učenika -Izrada izvedbenog programa pedagoga -Izrada individualnog programa stručnog Usavršavanja | lipanj srpanj kolovoz rujan 2013. |
| 2. | -Sudjelovanje u izradi godišnjih operativnih programa neposrednog rada s učenicima - Sudjelovanje u izradi programa rada razrednika -Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni Rad. | kolovoz rujan |
| II. PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> -Izrada instrumenata za praćenje -Prisustvovanje nastavi i svim ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima(priprema, prisustvovanje, analiza) -Praćenje realizacije rada stručnih aktiva -Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima -Analiza odgojno-obrazovnih rezultata -Analiza realizacije pojedinih problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje -Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa -Praćenje inovacije i informiranje stručnih aktiva -Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme | tijekom godine |
| III. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za školske godine 2013./2014. -Formiranje razrednih odjela -Sudjelovanje u formiranju grupa izborne, fakultativne nastave i izvannastavnih Aktivnosti | Tijekom godine |
| IV. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima s poremećajima u ponašanju - rad s razrednim odjelima -rad u povjerenstvu za izricanje odgojnih mjera -rad sa Vijećem učenika škole | tijekom godine |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> -savjetodavni rad s roditeljima -rad sa Vijećem roditelja škole -prisustvovanje roditeljskim sastancima | tijekom godine |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> -kroz Nastavnička vijeća provoditi edukativna predavanja, -uvođenje nastavnika početnika -suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova -unapređivanje nastavnog rada | tijekom godine |
| V. PROFESIONALNO INFORMIRANJE | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika i roditelja IV. razreda -provođenje anketa za učenike IV.razreda sa HZO - organizacija predavanja i radionica za učenike | tijekom godine |
| VI. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RAD | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> -Periodične analize ostvarenih rezultata -Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa -Analiza i izvješće na kraju školske godine -Analiza realizacije pojedinih problema i | Tijekom godine |

| | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | predlaganje mjera za njihovo rješavanje -Ispunjavanje i dostava statističkih podataka. | |
| VII. RAD U ISTRAŽIVAČKIM PROJEKTIMA | | |
| 1. | -rad u županijskom timu za suradnju škole, roditelja, zajednice | tijekom godine |
| 2. | -sudjelovanje u projektu GIMGOS – izdavanje školskog lista | |
| 3. | - praćenje rada Eko-škole | |
| 4. | - praćenje rada ostalih projekata | |
| VIII. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE | | |
| 1.. | -izrada programa - suradnja sa svim kulturnim i javnim ustanovama -izrada školskog preventivnog programa | tijekom godine |
| XI. NAZDOR NAD PEDAGOŠKOM DOKUMENTACIJOM | | |

16.2. ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA – Nikolina Rukavina, profesorica hrvatskog jezika i diplomirani bibliotekar

Knjižnična djelatnost je sastavnica stručnog rada koja se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno - obrazovnom procesu tijekom cijele školske godine i zato ovaj plan i program ima četiri temeljne sastavnice:

| I. SUDJELOVANJE U IZRADI PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | - Knjižnično-čitaonički prostor suvremeni je knjižnično-informacijski centar škole i omogućuje učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja | tijekom školske godine knjižničarka - svi učenici |
| 2. | - Prostor s pripadajućom opremom i namještajem udovoljava postojećim standardima za rad školske knjižnice te postaje mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika | |
| 3. | - Sukladno tome radit će se na poboljšanju uvjeta rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole u vidu nabave još jednog ili dva računala. Učenicima će se tako omogućiti rad na izvorima znanja, osobito učenicima završnih razreda u izradi seminara i završnih radova te pri pripremanju za državnu maturu. | |
| 4. | - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja. | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 5. | - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne Zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke. - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka | rujan, listopad 2013.g. učenici I.razreda. |
| 6. | - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora i citiranja izvora. | |
| 7. | - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva. | |
| 8. | - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija. | |
| 9. | - Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (knjižničarska grupa i suradnja s dramsko-recitatorskom grupom) -Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima | |
| 10. | - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje i služenje izvorima znanja – učenje za cijeli život. | knjižničar, svakodnevno, tijekom godine – svi razredi |
| II. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE | | |
| 1. | Planiranje - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s profesoricama hrvatskog jezika i drugim aktivima. | tijekom godine |
| 2. | Nabava -Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodika u školskoj knjižnici, izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu, - praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća, - čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3. | Oblikovanje zbirke - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe | |
| 4. | Narudžba i obrada građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice | |
| 5. | Izrada pomagala - katalogizacija knjižnične građe. | |
| 6. | Izvješća - o otpisu i inventuri knjižnične građe te stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice | |
| 7. | Zaštita i pravilan smještaj knjižnične građe. | |
| III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE | | |
| 1. | -Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici -Priprema i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Suradnja u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga i časopisa - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Suradnja s kulturnim ustanovama | tijekom godine u suradnji s predmetnim nastavnicima |
| IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |
| 1. | - Stručni skupovi pri Agenciji za odgoj i obrazovanje. | Tijekom godine.. |
| 2. | - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike | tijekom godine |
| 3. | -Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničarke - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnici, - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN. | tijekom godine |
| V. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE | | |
| 1. | - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Opremanje prostora knjižnice novim računalima za rad učenika i nabava računalnog programa METEL WIN za obradu knjižnične građe - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i | tijekom godine |

| | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovotkinjom i tajnicom škole - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH. - Suradnja s Nacionalnom knjižnicom. - sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika i roditelja IV. razreda - provođenje anketa za učenike IV.razreda sa HZO - organizacija predavanja i radionica za učenike | u suradnji s ravnateljem i voditeljima stručnih vijeća |
| VI.SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA | | |
| 1. | - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i knjižničara. | Tijekom godine |

Rad školske knjižnice Gimnazije Gospić odvija se u suradnji sa Strukovnom školom na prostoru 105 m² (knjižnica, čitaonica, medija-teka).
 Vrijeme korištenja knjižničkog prostora je svakim radnim danom od 8.00 do 14.00 sati. Neposredni rad u knjižnici iznosi tjedno .30 sati, a stručno usavršavanje tjedno 10 sati.

17. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

17.1. TAJNICA, Željka Zdunić, upravni pravnik

Škola ima tajnika koji obavlja poslove tajnika u punom radnom vremenu.

Za radno mjesto tajnika utvrđuje se slijedeći opis poslova:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke,
- provodi i tumači pravne propise Škole,
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
- obavlja poslove vezane za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- vodi matičnu knjigu zaposlenika i druge potrebne evidencije o zaposlenicima,
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave županije i ostalim institucijama i tijelima,
- ispunjava tablice i potrebnu dokumentaciju prema MZOS-u

- vezano za podatke na print-listi, odnosno isplatu plaća i ostalih isplata,
- izrađuje rješenje o plaćama, zaduženjima, godišnjim odmorima, plan godišnjih odmora i sl.
 - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, registar zaposlenih u javnim službama, aplikacija – zaštita osobnih podataka), a odgovoran je za ažuriranje podataka o učenicima i zaposlenicima u svim elektronskim aplikacijama.
 - Priprema podatke za provođenje Državne mature i nacionalnih ispita i upisa učenika u prve razrede.
 - Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi zapisnik i dokumentaciju za školski odbor,
 - Izdaje duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju,
 - Obavlja poslove nostrifikacije svjedodžbi učenika.
 - Priprema dokumentaciju za sudske sporove i zastupa Školu po ovlaštenju ravnatelja Škole.
 - Organizira provođenje sistematskih pregleda zaposlenika i učenika,
 - Nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal, piše narudžbenice i odgovara za prijem robe,
 - Obavlja poslove: zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpreme i arhiviranja pošte,
 - Izdaje razne potvrde učenicima i zaposlenicima,
 - Sređuje dokumentaciju za odlazak zaposlenika u mirovinu,
 - Izrađuje obvezna statistička izvješća,
 - Odgovoran je za rad pismohrane,
 - Odgovoran je za primjenu Pravilnika o arhivskom i registraturnom gradivu (rokovi čuvanja, izlučivanje gradiva, unos podataka u arhivsku knjigu i Arhinet, arhivsko i registraturno gradivo),
 - Odgovoran je za čuvanje trajne pedagoške dokumentacije – matične knjige i imenici učenika,
 - Obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu,
 - Sudjeluje na stručnim skupovima i seminarima,
 - Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem.

17.2. Voditelj računovodstva, Branka Prpić, ekonomistica,

Škola ima voditelja računovodstva koji obavlja poslove računovodstva u punom radnom vremenu.

Za radno mjesto računovodstva utvrđuje se slijedeći opis poslova:

- organizira i vodi računovodstvo Škole,
- izrađuje sve financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje,
- vodi sve poslovne knjige u skladu s propisima (glavna knjiga, ura, IRA, knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,

- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole, Ličko-senjsku županiju i druge institucije i tijela,
- radi obračun plaća, naknadu plaća te svih drugih prava prema kolektivnom ugovoru i propisima vezanim za zdravstveno i mirovinsko osiguranje,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstva,
- izrađuje izvještaje o financijskom poslovanju (završni račun i periodični obračuni) u skladu sa zakonom,
- obrađuje statističke podatke vezane uz financijsko poslovanje škole,
- vodi evidenciju o plaćanjima i usklađivanje salda s dobavljačima,
- prati propise,
- sudjeluje na seminarima i savjetovanjima,
- obavlja poslove vezane uz godišnju inventuru, kontrolu, kontiranje, knjiženje, usklađivanje i sl., obračun amortizacije,
- vodi blagajničko poslovanje,
- surađuje s bankama, poreznom upravom i ostalim institucijama i tijelima,
- vodi knjigovodstvo u skladu sa zakonom,
- radi i odgovoran je za obračun i isplatu plaća i svih drugih naknada zaposlenicima, obračun poreza i doprinosa,
- vodi evidenciju o plaćama, naknadama, obustavama, ovrhama,
- izdaje potvrde o visini plaća i drugih naknada,
- izrađuje sve vrste računa,
- vodi evidencije i obračune putnih naloga,
- obračunava troškove putovanja na posao i s posla i odgovoran je za isplatu istih,
- izrađuje M-4 obrasce i odgovoran je za podatke na istim,
- surađuje sa zavodima HZMO, HHZO, REGOS-om (FINA), Porezna uprava, Statistika,
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja ili koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu.

18. Služba održavanja i čišćenja

- **Selime Matić, spremačica – dostavljačica**
- **Vesna Borovac, spremačica**
- **Roža Šimatović, spremačica**

Škola ima spremačice koje poslove obavljaju u punom radnom vremenu.

Za radno mjesto spremačice utvrđuje se slijedeći opis poslova:

Svaki dan:

- prozračiti sve prostorije, hodnike,
- očistiti ili usisati podove, pokupiti smeće, zaliti cvijeće,
- obrisati prašinu sa namještaja u svim prostorijama,
- osvježiti WC-e koje koriste učenici, nastavnici i ostali zaposlenici te prema potrebi staviti toaletni papir, sapun za ruke,
- očistiti WC-e i umivaonike,
- po rasporedu, očistiti ulaz pred školom,
- osvježiti podove vlažnom i suhom krpom, očistiti i osvježiti

- hodnike,
- obrisati stolove i stolice,
 - detaljno očistiti zbornicu te ukloniti i pokupiti prljavo posuđe,
 - detaljno očistiti urede te ukloniti i oprati prljavo posuđe,
 - u svakodnevnom radu paziti na racionalno korištenje energenata
 - po rasporedu obavljaju poslove dostavljača i odgovorne su za pravovremeno donošenje i odnošenje pošte u poštanski ured i dostavu pismena na području grada.

Jednom tjedno:

Uz svakodnevne poslove napraviti slijedeće:

- opajati sve zidove u cijeloj školi,
- premazati podove u svim prostorijama i hodnicima određenim sredstvom,
- detaljno spremiti sve prostorije,
- oprati prozore na ulaznim vratima i vidnim mjestima,
- detaljno spremiti urede, namještaj očistiti prikladnim sredstvima.

Ostalo:

- pripremanje i raspremanje prostorija u slučaju održavanja sastanaka, sjednica i sl.
- prijaviti ravnatelju i tajniku sve nedostatke, kvarove i oštećenja,
- odlazak u nabavku materijalnih potrepština za potrebe škole, obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole.

19. ISPITNI KOORDINATOR – Edita Klobučar,profesorica

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je između Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje i obrazovanja i učenika, djelatnika škole i roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Sastavnica poslova i zadataka ispitnog koordinatora sastoji se od slijedećih šest skupina poslova i zadataka:

- Poslovi i zadaci vezani za pripremu i provedbu nacionalnih ispita, državne mature i drugih pretestiranja.

- > priprema prostorija za održavanje ispita,
- > primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala,
- > sigurna pohrana ispitnog materijala,
- > priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama,
- > nadgledanje ispita,
- > postupanje s posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala),
- > postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima,
- > prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje,
- Poslovi i zadaci vezani uz pružanje potpore učenicima
- Poslovi i zadaci vezani uz pružanje potpore nastavnicima i rukovodstvu škole
- Poslovi i zadaci vezani uz informiranje roditelja i šire obrazovne zajednice.
- Poslovi i zadaci vezani uz rad s bazom podataka učenika –

prestupnika nacionalnim ispitima i državnoj maturi.

- Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrjednovanje i unapređivanje rada škole.

Ispitni koordinador je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinador je obavezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

U mjesecu kolovožu 2013.g. za ispitnog koordinadora je imenovana mr.sc. Edita Klobučar, profesorica engleskog jezika.

Članovi povjerenstva za provedbu nacionalnih ispita i aktivnosti vezanih za provedbu državne mature u školskoj godini 2013/2014. su:

- 1. Milan Štimac**, ravnatelj, predsjednik povjerenstva,
- 2. Edita Klobučar**, mr. engleskog jezika, ispitni koordinador,
- 3. Anton Orzes**, profesor, zamjenik ispitne koordinatrice,
- 4. Boris Petković**, razrednik 4.b, član,
- 5. Dragica Bilen**, razrednica 4a, članica,
- 6. Ana Pavičić**, razrednica 4c, članica,
- 7. Božica Jengiđ**, pedagoginja, članica,

20. SATNIČAR , Anton Orzes, profesor

Prof. Anton Orzes obavlja poslove satničara i to dva sata tjedno prema tjednom zaduženju, koji poslovi se računaju u neposrednu normu.

Poslovi satničara podrazumijevaju:

- izrada rasporeda sati po dobivenim nastavnim planovima i zaduženjima nastavnika od ravnatelja na kraju školske i na početku nove školske godine
- promjena rasporeda u tijeku školske godine u slučaju dužeg odsustvovanja nastavnika ili izvanrednih okolnosti koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti.

Tijekom školske godine tri do četiri puta raspored se mora mijenjati iz niza razloga kao što su: teže bolesti, odlazak maturanata po završetku njihove nastave i ostalih nepredviđenih razloga.

21. CILJANI IZOSTANCI

Broj sati izostanaka učenika koji nisu posljedica bolesti ili nekih drugih opravdanih razloga u svim školama, pa tako i u našoj, je u porastu. Posebnu pozornost usmjerit ćemo na takve (ciljane) izostanke. Ovaj problem razmotrit ćemo na tri nivoa – Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Nastavničkom vijeću. Zajedničkim promišljanjem učenika, roditelja i nastavnika donijeli smo Kodeks. U ovoj školskoj godini pratit ćemo ciljane izostanke, primjenu Kodeksa te predlagati i provoditi mjere kako bi postigli zadani cilj.

SVRHA: osvijestiti problem,

CILJ: smanjiti broj ciljanih izostanaka,

SADRŽAJ:

- stavovi učenika, roditelja i nastavnika u ciljanom izostajanju s nastave,
- uzroci i posljedice izostajanja,

- suradnja roditelja i nastavnika,
- isprike učenika,
- izostanci i školski uspjeh,

AKTIVNOSTI:

- praćenje izostajanja učenika s nastave,
- analiza uzroka izostajanja,
- rasprava,
- zaključci i prijedlog mjera,
- susreti predstavnika učenika, roditelja i nastavnika,

SREDSTVA RADA:

- protokol za praćenje izostanaka,
- prezentacija u power pointu.

VRIJEME REALIZACIJE: školska godina 2012/2013.

VODITELJI: Božica Jengiđ, pedagoginja i svi razrednici,

22. Posredovanje pri zapošljavanju – UČENIČKI SERVIS

Na temelju rješenja Ministarstva rada i poduzetništva (Klasa;UP/I – 102-02/11-02/05;Urbroj:526-08-02-03/4-11-2 od 1.07.2011.) Gimnazija Gospić obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova Ličko-senjske županije isključivo tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, trajanje kojeg je u tekućoj školskoj godini propisano Odlukom ministra znanosti, obrazovanja i športa. Poslove posredovanja Gimnazija Gospić obavlja u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem (NN 19/11)

Sukladno Pravilniku o obavljanju djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem, Gimnazija Gospić može obavljati poslove posredovanja samo za učenike srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u Ličko-senjskoj županiji i to na temelju pisanog sporazuma kojim srednjoškolska ustanova ovlašćuje Gimnaziju Gospić za obavljanje poslova posredovanja za njezine redovite učenike.

XI. ZAKLJUČAK

Ozbiljno stručno bavljenje odgojno – obrazovnom funkcijom znači da treba analizirati rezultate ostvarene u prethodnoj školskoj godini i da te rezultate treba komparirati s rezultatima prethodnih godina. Radeći tu komparaciju treba prepoznati trendove pojedinih pedagoških fenomena te da na osnovi te analize treba istaći probleme kojima će pedagoško osoblje dati prioritet u predstojećoj školskoj godini. Vidljivo je da je planiranje i programiranje zahtjevan i metodološki složen stručni zadatak koji je i za ovu školsku godinu na taj način odrađen, a izvršavanje naprijed navedenog je zajednički cilj svih zaposlenih radnika, učenika škole, roditelja i društvene zajednice.

Gospić, 29. rujna 2013.g.

Ravnatelj Gimnazije Gospić:
Milan Štimac, profesor

Školski odbor na svojoj 19. redovnoj sjednici održanoj 23. rujna 2013.g. donio je Godišnji plan i program rada Gimnazije Gospić za školsku godinu 2013./14..

Predsjednica Školskog odbora:
Anela Serdar Pašalić, profesorica.

Klasa: 602-03/11-01-145
Ur.broj:2125/34-04-11-01
Gospić, 23 rujna 2013. godine

SADRŽAJ:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI..... | 1 |
| II.IZ ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI..... | 2 |
| III.MATERIJSLNO TEHNIČKI UVJETI RADA..... | 2 |
| 1. PROSTORNI UVJETI..... | 2 |
| Povijesni sažetak..... | 2 |
| 2. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA..... | 3 |
| Povijesni sažetak..... | 3 |
| Učionički prostor..... | 4 |
| Ostali prostor..... | 5 |
| Preuređenje i adaptacija učioničkog i ostalog prostora..... | 5 |
| Opremljenost prostora..... | 5 |
| Školska knjižnica..... | 6 |
| IV. RADNICI ŠKOLE..... | 6 |
| 1. PODACI O ZAPOSLENIM RADNICIMA..... | 6 |
| Popis radnika za školsku godinu 2013/2014..... | 7 |
| Tjedna norma nastavnika za školsku 2013/14. g..... | 9 |
| 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA..... | 17 |
| V. UČENICI..... | 18 |
| 1. UPISI UČENIKA ŠKOLSKE GODINE 2013/14..... | 18 |
| 1.1. Plan upisa u I. razred 2013/14. školske godine..... | 18 |
| 1.2. Ukupan broj upisanih učenika u svim razrednim odjelima na početku školske godine 2013/2014..... | 19 |
| 1.3. Pregled učenika prema uspjehu u prethodnom razredu... .. | 19 |
| 1.4. Pregled učenika po učenju stranog jezika (I. i II.)..... | 20 |
| VI. ORGANIZACIJA NASTAVE..... | 20 |
| 1. PREMA DNEVNOM RADU..... | 20 |
| 2. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU..... | 21 |
| Prikaz nastavnih dana za školsku godinu 2013/14..... | 21 |
| 3. PREMA SADRŽAJU – OPĆE-OBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI PROGRAM OPĆA GIMNAZIJA..... | 21 |
| 4. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA..... | 22 |
| VII. TJEDNA ZADUŽENJA..... | 22 |
| VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE..... | 23 |
| 1. POČETAK I KRAJ NASTAVNE GODINE,PRAZNICI I NENASTAVNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2013/2014.... | 23 |
| 2. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2013/2014..... | 24 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3. DRŽAVNA MATURA..... | 24 |
| IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA..... | 26 |
| X. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE.... | 28 |
| 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA..... | 28 |
| 1.1. Plan i program rada u Nastavničkom vijeću 2013/14..... | 28 |
| 1.2. Detaljna razrada rada Nastavničkog vijeća..... | 29 |
| 2. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE..... | 31 |
| 3. GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE..... | 32 |
| 4. GODIŠNJI FOND SATI DOP. I DODATNE NASTAVE..... | 32 |
| 5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI..... | 32 |
| 6. HONORARI U 2013/14 ŠK. GODINI..... | 32 |
| 7. PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA..... | 33 |
| 8. PLANI I PROGRAMI STRUČNIH AKTIVA | 33 |
| 8.1. Stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika i Glazbene kulture..... | 34 |
| 8.2. Stručni aktiv matematike, fizike i Informatike..... | 34 |
| 8.3. Stručni aktiv profesora stranih jezika..... | 35 |
| 8.4. Stručni aktiv nastavnika društvenih predmeta | 35 |
| 8.5. Stručni aktiv nastavnika biologije, kemije i TZK..... | 35 |
| 9. NASTAVNI PLANI RAZREDNIH ODJELA..... | 36 |
| 10. PROGRAM RADA RAZREDNIKA..... | 41 |
| 10.1. Raspored održavanja roditeljskih sastanaka i Individualnih konzultacija s roditeljima..... | 44 |
| 11. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA..... | 44 |
| 12. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA..... | 45 |
| 13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA..... | 46 |
| 14. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA..... | 46 |
| 15. RAVNATELJ..... | 48 |
| 15.1. Plan i program rada ravnatelja..... | 49 |
| 16. STRUČNI SURADNICI..... | 52 |
| 16.1. Pedagoginja..... | 52 |
| 16.1.1. Planiranje i programiranje rada..... | 52 |
| 16.2. Školska knjižničarka..... | 54 |
| 17. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKE SLUŽBE..... | 57 |
| 17.1. Tajnica..... | 57 |
| 17.2. Voditeljica računovodstva..... | 58 |
| 18. Služba za održavanje i čišćenje..... | 59 |
| 19. ISPITNI KOORDINATOR ZA DRŽAVNU Maturu..... | 60 |
| 20. SATNIČAR..... | 61 |
| 21. CILJANI IZOSTANCI..... | 61 |
| 22. POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU – UČENIČKI SERVIS..... | 62 |
| XI. ZAKLJUČAK..... | 62 |