

REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
GIMNAZIJA GOSPIĆ
Gospić, Budačka 24
Tel. 053-572-001, 053-560-232
Fax. 053-573-288
e-mail: ured@gimnazija-gospic.skole.hr



PROTOKOL O POSTUPANJU GIMNAZIJE GOSPIĆ U KRIZNIM SITUACIJAMA

Gospić, prosinac 2019.g.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
GIMNAZIJA GOSPIĆ
Gospić, Budačka 24
Tel. 053-572-001, 053-560-232
Fax. 053-573-288
e-mail: ured@gimnazija-gospic.skole.hr

Na temelju Pravilnika o načinu postupanja u odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 13/2013.) članka 29. i 184. do 187. Statuta Gimnazije Gospić, Školski odbor, uz prethodno pozitivno mišljenje Nastavničkog vijeća doneseno na 2. redovnoj sjednici za školsku godinu 2019./2020., na svojoj redovnoj 32. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2019.g., d o n o s i

PROTOKOL O POSTUPANJU GIMNAZIJE GOSPIĆ U KRIZNIM SITUACIJAMA

I. UVOD

Izrazi u Protokolu o postupanju Gimnazije Gospić (u daljnjem tekstu: Škola) u kriznim situacijama (u daljem tekstu: Protokol) glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

II. SVRHA DONOŠENJA PROTOKOLA

Protokol se donosi sa svrhom utvrđivanja poduzimanja određenih aktivnosti kroz:

- preventivno djelovanje u slučaju mogućih situacija povećanog rizika,
- postupanja u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite učenika, kao i svih radnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Protokol utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja u određenim situacijama i od strane određenih radnika. Protokolom se utvrđuju obveze i aktivnosti koje u konkretnom slučaju poduzima ravnatelj, stručna pedagoška služba, nastavnik, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj, odnosno skrbnik učenika.

Protokol, kao dio Pravilnika o kućnom redu škole, treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u Školi.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje Škole u slučaju nasilja među učenicima;
3. postupanje Škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje Škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (nastavnika, roditelja, drugih radnika Škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;

7. postupanje Škole u slučaju nasilja prema djelatnicima Škole od strane učenika Škole;
8. evidencija Škole o sukobima i nasilju u Školi
9. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

Koordinator protokola o postupanju Škole u kriznim situacijama je ravnatelj Škole, koji po potrebi imenuje stručni tim koji uz njega čini stručna pedagoška služba i razrednik ili razrednici učenika učesnika u kriznoj situaciji (bilo da su učenici ili učenik inicijatori krizne situacije ili žrtve, odnosno žrtva).

III. OPĆEPRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz Protokola o nasilju među djecom kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004., a terminima prilagođeno Školi. U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s navedenim Protokolom u stavku 1.

Nasiljem među učenicima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema učenicima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca) .

Nasiljem među učenicima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog učenika nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog učenika. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije učenika od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećenje učenikovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od učenika (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom učeniku namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
- moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
- ranjivost i nemoć žrtve;
- manjak podrške;
- posljedice.

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među učenicima od običnog sukoba vršnjaka.

Obični sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja:

- nema elemenata navedenih za nasilništvo (radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način, ali ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete, nema nerazmjera moći, nema težih posljedica za djecu u sukobu);
- učenici ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
- mogu dati razloge zašto su u sukobu;
- ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;

- slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
- mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

IV. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. U slučaju nasilja među učenicima u Školi svi radnici Škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- obavijestiti o događaju ravnatelja, stručnog suradnika pedagoga i razrednika.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među učenicima imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja – ravnatelj i stručna pedagoška služba Škole i razrednici učenika po potrebi dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika Škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je učenik ili više učenika povrijeđen/i u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah će se pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju učenika, prepratiti ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe Škole do liječnika te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili skrbnika;

- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili skrbnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada poznate i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;

- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s učenikom, koji je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće (ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih radnika Škole, a na način da se postupak posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu);

- roditeljima ili skrbnicima učenicima koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

- obaviti razgovor s drugom učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

- što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ga i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik

neke okolnosti koje bi ukazivale da je žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje učenika i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;

- pozvati roditelje ili skrbnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja učenika te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centar za socijalnu skrb, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, nadležnom odjelu u Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će e dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima, a o događaju izvijestiti Nastavničko vijeće Škole;

• ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koja su svjedočila nasilju, inicirati pokretanje postupka pružanja psihološke pomoći od strane stručnog tima za psihološke krizne situacije u sustavu odgoja i obrazovanja radi pomoći učenicima učesnicima nasilja ili svjedocima nasilja.

V. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NORMALNOG VRŠNJAČKOG SUKOB

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki radnik Škole je dužan:

1. odmah prekinuti sukob među učenicima;
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole;
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija);
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik – pedagog će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad , pedagoška pomoć) Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima, odnosno skrbnicima;
8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, Škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa Statutom škole;
9. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja škola će postupiti po članku 11. ovog Protokola.

VI. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNAJNA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki radnik Škole dobije informaciju ili ima sumnju da je učenik unutar obitelji izložen ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemaren, taj radnik je dužan, u skladu s čl. 5. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole.

Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog i po potrebi razrednik su dužni:

1. obaviti razgovor s učenikom, ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati učenika s daljnjim postupanjem;
2. pozvati učenikove roditelje, odnosno skrbnike, odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje radnik ili radnici Škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji i nadležnom odjelu Ureda državne uprave u županiji;
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je učenik zlostavljan od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome nadležni centar za socijalnu skrb i postupati dalje u dogovoru sa centrom;
6. ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati centar za socijalnu skrb, nadležni odjel Ureda državne uprave u županiji;
7. ako je učeniku potrebna pomoć ili pregled liječnika, s učenikom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik Škole ili centra za socijalnu skrb, ovisno o procjeni stručnog tima Škole;
8. tijekom razgovora s učenikom stručni suradnik mora obavezno voditi službenu

- zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga osoba, uključena po procjeni stručnog tima u slučaj;
9. surađivati s nadležnim centrom za socijalnu skrb i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti učenika.

VII. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u Školi (radnik Škole, roditelj učenika ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) radnik Škole je obavezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema učeniku;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog radnika Škole, kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema učeniku i obavijestiti policiju;
- ako radnik uspije prekinuti nasilno ponašanje prema učeniku, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika Škole;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiju, nadležni odjel Ureda za državne uprave u županiji i isto učiniti;
- stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s učenikom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s učenikom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga osoba uključena u slučaj po odluci stručnog tima Škole;
- kada stručni suradnik obavi razgovor s učenikom, ravnatelj će odmah o događaju obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u Školi ili van Škole;
- u slučaju da je učenik - dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik Škole ili centra za socijalnu skrb, o čemu ravnatelj odlučuje nakon konzultacije sa centrom.

VIII. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, radnika Škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili radniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor Škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u Školi, djelatnik Škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje ;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor Škole i zatražiti od nje da napusti prostor Škole;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje radnika ili druge odrasle osobe u školi, dužan je o istom odmah obavijestiti ravnatelja Škole;
- ako u tome ne uspije, odmah obavijestiti ravnatelja škole da poduzme aktivnosti da bi se prekinulo nasilno ponašanje radnika ili odrasle osobe u Školi;
- ravnatelj je obavezan o događaju obavijestiti policiju, nadležni centar za socijalnu skrb, nadležni odjel Ureda državne uprave u županiji.

IX. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA RADNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole, on treba o tome izvijestiti ravnatelja Škole, koji će, ovisno o situaciji ili sam obaviti sljedeće aktivnosti ili će u isto uključiti stručni tim Škole:

- razgovarati s učenikom u prisutnosti razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere prema Statutu Škole;
- uključiti učenika u stručni tretman u Školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van Škole;
- svemu izvijestiti centar za socijalnu skrb i nadležni odjel Ureda za državnu upravu u županiji i po potrebi policiju;
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Školi, zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno obavijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja ;
- u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj će inicirati pokretanje postupka pružanja psihološke pomoći od strane stručnog tima za psihološke krizne situacije u sustavu odgoja i obrazovanja radi pomoći učenicima učesnicima nasilja, svjedocima nasilja ili radnicima Škole.

X. PROTOKOL O POKRETANJU PSIHOLOŠKIH KRIZNIH INTERVENCIJA U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Krizni događaj je iznenadan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice.

Kriza je psihičko stanje uzrokovano nekim kriznim događajem i manifestira se kroz reakcije koje se mogu javiti neposredno, tijekom samog događaja, ali i kao odgođene reakcije na taj događaj. Kriza se odnosi na vrijeme koje uključuje sam krizni događaj i razdoblje reakcija nakon njega. U kriznoj situaciji javlja se osjećaj gubitka kontrole, preplavljenost osjećajima i misaona smušenost. Unutarnja ravnoteža je narušena i osjećaj ranjivosti izrazito je snažan.

Psihološka krizna intervencija predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija NIJE psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

Ako se u Školi dogodi neuobičajeno težak događaj, kao što je:

1. događaj u kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (na primjer: kad učenik ili radnik Škole doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva...)
2. stradavanje sa smrtnim posljedicama (na primjer: samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj),
3. katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (na primjer: poplava, požar).

Nakon ovakvih događaja javljaju se traumatske reakcije kao na primjer: vrlo intenzivan strah, bespomoćnost, tjeskoba, ljutnja, nemogućnost koncentracije na posao, učenje ili igru, zaboravljanje, razdražljivost, smušenost, poremećaji apetita, spavanja, noćne more, glavobolje, grč u želucu, teškoće

s disanjem i drugo). S ovakvim reakcijama ljudi se teško nose što ozbiljno narušava njihovo uobičajeno funkcioniranje.

Krizne intervencije najdjelotvornije su ako se pokrenu što prije nakon kriznog događaja.

Ravnatelj i stručni tim Škole utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom.

U tu svrhu potrebno je odmah prikupiti osnovne podatke o tome:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?
- d) Broj ljudi uključenih u događaj?
- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

Ravnatelj informira o kriznom događaju obavještava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije i dolazak regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije prema Protokolu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja i Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o imenovanju regionalnih voditelja i članova Tima za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja, Klasa: 023-03/14-06/00034, Urbroj:533-26-14-0001 od 30. listopada 2014.g.

XI. EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u školi.

Za ažurnost i točnost vođenja evidencije zadužen je stručni suradnik – pedagog škole.

Osoba koja je nazočila ili bila obaviješten o događaju neposredno nakon istog (nastavnik, razrednik, stručni suradnik – pedagog ili učenik) popunjavaju OBRAZAC A, koji je sastavni dio ovog Protokola. Popunjen Obrazac A, osoba koja ga je popunila dostavlja na daljnje postupanje ravnatelju Škole.

Zapis o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća škole o događaju.

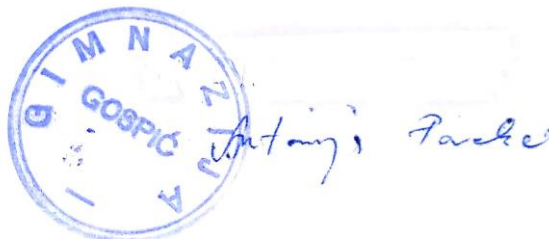
OBRAZAC B popunjava osoba koja je izazvala događaj.

Svaka osoba (učenik, nastavnik ili drugi radnik Škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju Škole.

Zapis o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća škole o događaju.

Škola je obvezna tijekom školske godine putem stručne službe i ravnatelja organizirati radionice za učenike i seminare za roditelje na temu nasilje, postupci kod nasilnog ponašanja i mjere sprečavanja nasilja u školi i izvan škole.

Predsjednica Školskog odbora:
Antonija Pavelić, prof.



Protokol o postupanju Gimnazije Gospić u kriznim situacijama je usvojen 10. prosinca 2019.g. i navedenim datumom stupa na snagu.

Protokol o postupanju Gimnazije Gospić u kriznim situacijama je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 10. prosinca 2019.g.

Ravnatelj Gimnazije Gospi:
Josip Štampar, prof.

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Josip Štampar', is written over a circular blue ink stamp. The stamp contains the text 'GIMNAZIJA GOSPIĆ' around its perimeter.

Klasa: 003-05/19-01-5
Urbroj:2125-34-04-19-01
Gospić, 10. prosinca 2019.g.

OBRAZAC A

OBAVIJEST O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

• OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ _____

• DATUM DOGAĐAJA _____

• SUDIONICI DOGAĐAJA

• MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

• PODUZETE MJERE OD STRANE OSOBE KOJA JE NAZOČILA ILI OBAVIJEŠTENA O
NASILJU U ŠKOLI

Potpis osobe koja prijavljuje nasilje

Gospić, _____

OBAVIJEST SUDIONIKA O OPISU DOGAĐAJA NASILJA U ŠKOLI

- OSOBA KOJA JE SUDIONIK DOGAĐAJA

- DATUM DOGAĐAJA

- SUDIONICI DOGAĐAJA

- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

- OPIS DOGAĐAJA

- ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA I MOJE MIŠLJENJE O PODUZETIM MJERAMA O NASILJU U ŠKOLI U KOJEM SAM UČESTVOVAO/LA

- ŠTO ĆU PODUZETI NAKON DOGAĐAJA NASILJA U ŠKOLI U KOJEM SAM UČESTVOVAO/LA I MOJI PRIJEDLOZI

Potpis osobe koja učestvovala u nasilju

Gospić, _____
