

REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
GIMNAZIJA GOSPIĆ
Gospić, Budačka 24



PROCEDURA

izricanja pedagoških mjera u Gimnaziji Gospić

Gospić, listopad 2019.g.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
GIMNAZIJA GOSPIĆ
Gospić, Budačka 24
Tel. 053-572-001, 053-560-232
Fax. 053-573-288
e-mail: ured@gimnazija-gospic.skole.hr

Na temelju čl. 84.,85.,86. i 87. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN . 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. -isp., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13. i 152/14), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ("Narodne novine" br. 94/15., 3/17.), članka 68., 135.-137.Statuta, ravnatelj Gimnazije Gospić dana 31. listopada 2019.g., d o n o s i

PROCEDURU IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA U GIMNAZIJI GOSPIĆ

1. PEDAGOŠKE MJERE - OPĆENITO

I.

Cilj donošenja Procedure o izricanju pedagoških mjera (u daljnjem tekstu: Procedura) u Gimnaziji Gospić (u daljnjem tekstu: Škola) je izbjegavanje neželjenih posljedica u ponašanju i radu učenika, a ujedno i da bi se učenike potaknulo na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

III.

Na početku svake školske godine razrednik je obavezan na satu razrednika izvijestiti učenike, a na roditeljskome sastanku roditelje/skrbnike o odredbama Pravilnika Ministarstva znanosti i obrazovanja o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Akcijskog plana Gimnazije Gospić na sprečavanju izostanaka učenika i ove procedure.

IV.

U postupku izricanja pedagoških mjera razrednici, pedagog i ravnatelj dužni su voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo, odnosno uzeti u obzir sve možebitne olakotne i otegotne okolnosti.

Tablica 1. Pedagoške mjere - općenito

PEDAGOŠKA MJERA	OVLŠTENA OSOBA/ TIJELO	PRAVNI LIJEK	ODLUČIVANJE O PRAVNOM LIJEKU
OPOMENA	razrednik	prigovor	ravnatelj
UKOR	Razredno vijeće	prigovor	ravnatelj
OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	Nastavničko vijeće	prigovor	ravnatelj
ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE	ravnatelj	žalba	MZO

Na izrečene mjere, nezadovoljna stranka, može se podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam (8) dana od dana izricanja.

Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri isključenja iz škole na temelju prijedloga Nastavničkog vijeća. O žalbi odlučuje Ministarstvo.

2. PEDAGOŠKA MJERA ZBOG NEOPRAVDANIH IZOSTANAKA S NASTAVE

2.1. Opravdani izostanci učenika

V.

Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- nastavnik za izostanak tijekom nastavnog dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- Nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

VI.

Roditelj/ staratelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 1. ove točke.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Način opravdanja učenika, rokovi za dostavu ispričnica, kao i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređeni su člankom 126. Statuta i Akcijskim planom za sprečavanje izostanaka u Gimnaziji Gospić .

2.2. Neopravdani izostanci učenika

VII.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno točki V. ove Procedure, određaba Statuta i Akcijskog plana za sprečavanje izostanaka.

Niže navedeno je Tablica sa pojedinačnim prikazom neopravdanih sati po razrednim odjelima, temeljem kojih se učeniku izriče odgovarajuća pedagoška mjera. U tjedni broj sati uključuje i sat razrednika.

Tablica 2: Prikaz broja neopravdanih sati za izricanje pedagoških mjera (po razrednim. odjelima)

PROGRAM OPĆA GIMNAZIJA					
RAZRED	TJEDNI/GODIŠNJI BROJ SATI	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLUČENJE IZ ŠKOLE
1.	33/1155	6	12	18	24
2.	34/1190	6	12	18	24
3.	34/1190	6	12	18	24
4.	34/1088	6	11	17	22

3. PEDAGOŠKA MJERA ZBOG NEPRIHVATLJIVOG I NEPRIMJERENOG PONAŠANJA UČENIKA

3.1. Neprihvatljiva ponašanja učenika

VIII.

Ovisno o učinjenom neprihvatljivom ponašanju, utvrđena je težina neprihvatljivog ponašanja. Dijelimo ih na : lakša, teža, teška i osobito teška neprihvatljiva ponašanja.

Pedagoška mjera opomene i ukora izriče se za tekuću školsku godinu, a mjera opomene pred isključenje vrijedi do kraja srednjeg obrazovanja.

Samo pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja učenika, osim u slučaju neopravdanih izostanka kada se izriče odmah po ispunjenju broja neopravdanih sati. Ostale tri mjere izriču se prema težini djela bez prethodnog upozorenja, odnosno evidentiranja.

IX.

Lakše neprihvatljiva ponašanja	
Vrsta neprihvatljivog ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> a) ometanje odgojno obrazovnog rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno obrazovnog rada) b) onečišćenje školskoga prostora i okoliša c) oštećivanje imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno obrazovni rad nanošenjem manje štete d) nedopušteno korištenje informacijsko komunikacijskih uređaja tijekom odgojno obrazovnog rada e) pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor f) poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja g) uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren h) korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja i) neopravdan izostanak s nastave više od 0,5% nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je učenik trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

Odgojna mjera	OPOMENA (nakon 2. evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja ili neopravdanih izostanaka). Opomena se mora se izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče. Opomenu izriče razrednik.
Predradnje za izricanje pedagoške mjere	Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnog suradnika pedagoga i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija. Prije izricanja pedagoške mjere razrednici u dogovoru sa pedagogom škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati učenika, roditelja učenika ili bilo koju drugog zaposlenika škole, ako je to od interesa za vođenje postupka izricanja pedagoške mjere: Mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.
Obrazloženje	U obrazloženju pedagoške mjere navest će se obavezno: mjesto, vrijeme, način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.
Ponavljanje ponašanja	Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera OPOMENA / UKOR ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine. U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine. Ako učenik ponavlja isto djelo –izriče se sljedeća teža mjera.

X.

Teže neprihvatljiva ponašanja	
Vrsta neprihvatljivog ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> a) ometanje odgojno obrazovnog rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje b) povreda dostojanstva druge osobe vrijeđanjem, omalovažavanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole c) unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno obrazovni rad d) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno obrazovni rad e) namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad f) prikrivanje nasilnih oblika ponašanja g) udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica h) korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije i) klađenje ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odg.- obraz.rad j) prisvajanje tuđe stvari k) neopravdan izostanak -više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.
Pedagoška mjera	UKOR se mora izreći najkasnije u roku 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče. Ukor izriče Razredno vijeće.

Predradnje za izricanje pedagoške mjere	<p>Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnog suradnika pedagoga i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.</p> <p>Prije izricanja pedagoške mjere razrednici u dogovoru sa pedagogom škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati učenika, roditelja učenika ili bilo koju drugog zaposlenika škole, ako je to od interesa za vođenje postupka izricanja pedagoške mjere: Mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.</p>
Obrazloženje	<p>U obrazloženju pedagoške mjere navest će se obavezno : mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te -posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.</p> <p>Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.</p>
Ponavljanje ponašanja	<p>Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera OPOMENA / UKOR ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera</p> <p>Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.</p> <p>U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.</p> <p>Ako učenik ponavlja isto djelo –izriče se sljedeća teža mjera.</p>

XI.

Teška neprihvatljiva ponašanja	
Vrsta neprihvatljivog ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> a) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja) b) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama c) krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala d) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene e) krađa tuđe stvari f) poticanje grupnoga govora mržnje g) uništavanje službene dokumentacije škole h) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. Iznudivanje novca) i) unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odgojno obrazovni rad j) neopravdan izostanak -više od 1,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.
Pedagoška mjera	<p>OPOMENA PRED ISKLUČENJE (OPI) mora se izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.</p> <p>Opomenu pred isključenje (OPI) izriče Nastavničko vijeće.</p>
Predradnje za izricanje pedagoške mjere	<p>Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnog suradnika pedagoga i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.</p> <p>Prije izricanja pedagoške mjere razrednici u dogovoru sa pedagogom škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati učenika, roditelja učenika ili bilo koju drugog zaposlenika škole, ako je to od interesa za vođenje postupka izricanja pedagoške mjere: Mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te</p>

	uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.
Obrazloženje	U obrazloženju pedagoške mjere navest će se obavezno: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te -posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.
Ponavljanje ponašanja	Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera Opomena Pred isključenje izriče se pedagoška mjera ISKLJUČENJE iz škole. U slučaju bilo kojega neprihvatljivog ponašanja utvrđenih kao Teško neprihvatljivo ponašanje, odnosno dva neprihvatljiva ponašanja utvrđena kao Lakše neprihvatljivo ponašanje i Teže neprihvatljivog ponašanja“

XII.

Osobito teško neprihvatljivo ponašanja	
Vrsta neprihvatljivog ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> a) krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole b) objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe c) teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari d) ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odg.-obrazovni rad e) nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu f) neopravdan izostanak -više od 2% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.
Pedagoška mjera	ISKLUČENJE IZ ŠKOLE mora se izreći najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče Isključenje iz Škole izriče ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća
Predradnje za izricanje pedagoške mjere	Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnog suradnika pedagoga i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija. Prije izricanja pedagoške mjere razrednici u dogovoru sa pedagogom škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati učenika, roditelja učenika ili bilo koju drugog zaposlenika škole, ako je to od interesa za vođenje postupka izricanja pedagoške mjere: Mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.
Obrazloženje	U obrazloženju pedagoške mjere navest će se obavezno : mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te -posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.
Ponavljanje ponašanja	Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.

4. PEDAGOŠKE MJERE - POKRETANJE I VOĐENJE POSTUPKA

XIII.

1. Postupak za izricanje pedagoške mjere pokreće razrednik , po osobnom saznanju, utvrđivanjem nepobitnih činjenica ili usmenom ili pismenom prijavom druge osobe.
2. Za pokretanje postupka za izricanje pedagoške mjere koriste se obrasci koji se nalaze kod pedagoga škole. Obrasci se mogu popunjavati rukom, a razrednici koji to žele mogu obrazac preuzeti u elektroničkom obliku u zbornici Škole. U obrazac za pokretanje postupka razrednik upisuje sve činjenice bitne za utvrđivanje načina na koji je došlo do povrede učeničke dužnosti, neispunjavanja obveza ili nasilničkog ponašanja.
3. **Kod pokretanja postupka za izricanje pedagoške mjere zbog neopravdanih sati točka VII.**, što je nepobitna činjenica utvrđena uvidom u službene dokumente Škole, razrednik će prije izricanja pedagoške mjere uputiti učenika na razgovor kod pedagoga i obavijestiti roditelja/skrbnika učenika o istom radi njihovog mišljenja i očitovanja o utvrđenim činjenicama.
Ukoliko se učenik ili roditelj ne odazove razgovoru, odbije dati očitovanje o činjenici neopravdanih sati, pedagoška mjera će se izreći uz konstataciju da su učenik ili roditelj ili oboje odbili dati izjave ili svoja očitovanja .
4. **Kod neprihvatljivog ponašanja učenika opisanih u točkama IX-XII ove Procedure**, postupak se pokreće ispunjavanjem prijedloga za pokretanje postupka na unificiranom obrascu, koji razrednik popunjava ovisno o razlozima za izricanje pedagoške mjere. Ovi postupci su složeniji i traže poduzimanje više predradnji prije izricanja same pedagoške mjere.
5. Učeniku (ili njih više) koji je/su počinio/li protupravno djelo mora se omogućiti izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke. Izjašnjavanje učenika se obavlja u nazočnosti razrednika i pedagoga, o čemu će se izraditi službena zabilješka ili zapisnik za spis.
Ukoliko želi, učenik može odbiti davanje izjave na način utvrđen u stavku 1. ove točke, što se pismeno konstatira, a može priložiti i vlastitu izjavu o okolnostima slučaja.
6. Razrednik ili pedagog će obavezno pozvati roditelja/ skrbnika da se o izjasne o utvrđenim činjenicama. Izjašnjavanje roditelja se obavlja u nazočnosti razrednika i pedagoga, o čemu će se izraditi službena zabilješka ili zapisnik za spis.
Ukoliko želi, roditelj/skrbnik može odbiti davanje izjave na način utvrđen u stavku 1. ove točke, što se pismeno konstatira, a može priložiti i vlastitu izjavu o okolnostima slučaja.
7. Radi istinitosti činjeničnog stanja, razrednik ili pedagog, mogu na zapisnik saslušavati svjedoke (npr. nastavnike, tehničko osoblje odnosno druge osoba) koje mogu svjedočiti na okolnosti ponašanja učenika. O izjavama svjedoka će se sačiniti zapisnik.. Razrednik i pedagog mogu na spis priložiti svoje izjave o događaju, odnosno svoja viđenja .
U spis se mogu priložiti fotografije, ispisi ili drugi pisani materijal ako se odnosi na predmet.
8. Učeniku je potrebno omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom – psihologom, van Škole, obzirom da škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa. Učenik prijedlog može i ne mora prihvatiti. U slučaju da učenik prihvati savjetovanje, ovlašteni psiholog će svoje bilješke razgovora s učenikom-počiniteljem, oštećenim učenicima i sl. predati pedagogu na spis.
9. Nakon sagledavanja činjenica razrednik, uz pomoć pedagoga, a po potrebi mogu uključiti i ravnatelja škole, pristupit će ocjeni dokaza pojedinačno te svih dokaza zajedno, te na osnovi činjeničnog stanja utvrditi koju je pedagošku mjeru potrebno izreći te shodno tome uputiti prijedlog odgovornoj osobi ili tijelu. O zajedničkom stavu pedagog sastavlja zapisnik. Pravilo je da sve zapisnike u postupku izricanja pedagoških mjera, potpisuju svi nazočni određenom događaju, dok službenu zabilješku potpisuje osobno autor.

V. PEDAGOŠKE MJERE – POSTUPANJE NAKON IZREČENE PEDAGOŠKE MJERE

XIV.

Nakon što je donesena odluka o izricanju pedagoške mjere, odluka se u pisanom obliku poštom dostavlja roditelj/skrbniku učenika, sa uputom o pravnom lijeku.

Nakon isteka roka od osam dana od dana primanja odluke o izricanju pedagoške mjere, ukoliko nije upućen prigovor na istu, utvrđuje se pravomoćnost odluke.

XV.

Na temelju pravomoćne odluke razrednik će u Razrednoj knjizi –Imeniku u rubrici „Bilješke razrednika o učeniku“ upisati činjenicu izricanja pedagoške mjere. Učeniku će činjenica o pravomoćnoj odluci o izricanju pedagoške mjere biti

predočena na satu razrednika. Obaveza je razrednika na istom satu ukazati cijelom razredu o kakvom se neprihvatljivom ponašanju radi i zbog čega se takvo ponašanje u Školi ne tolerira.

XVI.

Spis se čuva kod pedagoga do pravomoćnosti, a nakon tog predaje u arhivu škole na čuvanje.

XVII.

U slučaju promjene ponašanja izrečena za neprimjereno ponašanje, može se na prijedlog razrednika ukinuti, o čemu se upisuje službena zabilješka u Razrednoj knjizi –Imeniku u rubrici „Bilješke razrednika o učeniku“ .

XVIII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj Gimnazije Gospić:
Josip Štampar, prof.



PRIVITAK:

- Obrazac 1- Prijedlog za izricanje pedagoške mjere zbog neopravdanih sati za učenike I.,II. i III. razreda
- Obrazac 2 - Prijedlog za izricanje pedagoške mjere zbog neopravdanih sati za učenike IV. razreda
- Obrazac 3 - Prijedlog za izricanje pedagoške mjere zbog neprihvatljivog i neprimjerenog ponašanja

Klasa: 602-03/19-01-108

Urbroj: 2125-34-01-19-01

Gospić, 31. listopada 2019.g.

Procedura o izricanju pedagoških mjera u Gimnaziji Gospić objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 2. studenoga 2019.g.

Ravnatelj Gimnazije Gospić:
Josip Štampar, prof.





REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
GIMNAZIJA GOSPIĆ
Gospić, Budačka 24
Tel. 053-572-001, 053-560-232
Fax. 053-573-288
e-mail: ured@gimnazija-gospic.skole.hr

OBRAZAC 1.

**PRIJEDLOG ZA IZRICANJE PEDAGOŠKE MJERE
ZBOG NEOPRAVDANIH IZOSTANAKA ZA UČENIKE I., II. I III RAZREDA**

Uvidom u Razrednu knjigu – Imenik za školsku godinu 2019./2020. utvrdio sam da učenik/ca

_____ razreda, _____, ima _____

neopravdanih sati , na dan _____, tj. na dan podnošenja ovog prijedloga .

Prema Proceduri Gimnazije Gospić o izricanju pedagoškim mjera za isto je točkom predviđena pedagoška mjera:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| a) OPOMENA | (6 neopravdanih sati s nastave) |
| b) UKOR | (12 neopravdanih sati s nastave) |
| c) OPOMENA PRED ISKLJUČENJE | (18 neopravdanih sati s nastave) |
| d) ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE | (24 neopravdana sata s nastave) |

Prije donošenja odluke provesti sljedeće radnje:

- Uzeti izjavu od učenika (na zapisnik kod pedagoga)
- Tražiti očitovanje roditelja (osobno ili na zapisnik kod pedagoga)
- Tražiti mišljenje pedagoga

Podnositelj Prijave
Razrednik _____ razreda

Gospić, _____

OBAVLJENE PRETHODNE RADNJE PRIJE IZRICANJA PEDAGOŠKE MJERE

1. Dana _____ učenik _____ upućen/i na razgovor pedagogu, koja službena zabilježka je prilog ovom prijedlogu.
2. Dana _____ obaviješten roditelj/ skrbnik _____ o izricanju pedagoške mjere i zatraženo očitovanje.
 - Roditelj _____ je izjavio da nema potrebu dolaziti jer se doista radi o neopravdanim izostancima s nastave i suglasan je sa predloženom mjerom.
 - Roditelj _____ je osobno bio kod razrednika i pokušao obrazložiti razloge za neopravdane izostanke, ali se slaže da su neopravdani izostanci učinjeni i da nema pokriće za opravdavanje istih.
3. Dana _____ zatraženo mišljenje pedagoga, koji prijedlog razrednika /ce za izricanjem navedene pedagoške mjere, na temelju osobnih saznanja i izvršenih radnji prije donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, smatra opravdanim. Službena zabilježka u privitku.

Na temelju utvrđenog činjeničnog stanja i provedenih prethodnih radnji, izricanje pedagoške mjere _____ učeniku _____ smatram opravdanim i nužnim.

(koje)

Prijedlog sa kompletnom dokumentacijom prosljeđujem, nadležnom tijelu za izricanje pedagoške mjere

- Razredno vijeće
- Nastavničko vijeće
- Ravnatelj škole

Nakon održane sjednice _____, dana _____ prosljeđujem ovaj prijedlog sa popratnim materijalima i odlukom Vijeća u tajništvo radi izrade Odluke o izricanju pedagoške mjere i utvrđivanja pravomoćnosti iste.

Po pravomoćnosti Odluke, u Razrednoj knjizi –Imeniku u rubrici „Bilješke razrednika o učeniku“ upisat će se činjenica izricanja pedagoške mjere.

Razrednik _____ razreda

Gospić, _____



REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
GIMNAZIJA GOSPIĆ
Gospić, Budačka 24
Tel. 053-572-001, 053-560-232
Fax. 053-573-288
e-mail: ured@gimnazija-gospic.skole.hr

OBRAZAC 2.

**PRIJEDLOG ZA IZRICANJE PEDAGOŠKE MJERE
ZBOG NEOPRAVDANIH IZOSTANAKA ZA UČENIKE IV RAZREDA**

Uvidom u Razrednu knjigu – Imenik za školsku godinu 2019./2020. utvrdio sam da učenik/ca

_____ razreda, _____, ima _____

neopravdanih sati , na dan _____, tj. na dan podnošenja ovog prijedloga .

Prema Proceduri Gimnazije Gospić o izricanju pedagoškim mjera za isto je točkom predviđena pedagoška mjera:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| a) OPOMENA | (6 neopravdanih sati s nastave) |
| b) UKOR | (11 neopravdanih sati s nastave) |
| c) OPOMENA PRED ISKLJUČENJE | (17 neopravdanih sati s nastave) |
| d) ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE | (22 neopravdana sata s nastave) |

Prije donošenja odluke provesti sljedeće radnje:

- Uzeti izjavu od učenika (na zapisnik kod pedagoga)
- Tražiti očitovanje roditelja (osobno ili na zapisnik kod pedagoga)
- Tražiti mišljenje pedagoga

Podnositelj Prijave
Razrednik _____ razreda

Gospić, _____

OBAVLJENE PRETHODNE RADNJE PRIJE IZRICANJA PEDAGOŠKE MJERE

1. Dana _____ učenik _____ upućen/i na razgovor pedagogu, koja službena zabilješka je prilog ovom prijedlogu.
2. Dana _____ obaviješten roditelj/ skrbnik _____ o izricanju pedagoške mjere i zatraženo očitovanje.
 - Roditelj _____ je izjavio da nema potrebu dolaziti jer se doista radi o neopravdanim izostancima s nastave i suglasan je sa predloženom mjerom.
 - Roditelj _____ je osobno bio kod razrednika i pokušao obrazložiti razloge za neopravdane izostanke, ali se slaže da su neopravdani izostanci učinjeni i da nema pokriće za opravdavanje istih.
3. Dana _____ zatraženo mišljenje pedagoga, koji prijedlog razrednika /ce za izricanjem navedene pedagoške mjere, na temelju osobnih saznanja i izvršenih radnji prije donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, smatra opravdanim. Službena zabilješka u privitku.

Na temelju utvrđenog činjeničnog stanja i provedenih prethodnih radnji, izricanje pedagoške mjere _____ učeniku _____ smatram opravdanim i nužnim.

(koje)

Prijedlog sa kompletnom dokumentacijom prosljeđujem, nadležnom tijelu za izricanje pedagoške mjere

- Razredno vijeće
- Nastavničko vijeće
- Ravnatelj škole

Nakon održane sjednice _____, dana _____ prosljeđujem ovaj prijedlog sa popratnim materijalima i odlukom Vijeća u tajništvo radi izrade Odluke o izricanju pedagoške mjere i utvrđivanja pravomoćnosti iste.

Po pravomoćnosti Odluke, u Razrednoj knjizi –Imeniku u rubrici „Bilješke razrednika o učeniku“ upisat će se činjenica izricanja pedagoške mjere.

Razrednik _____ razreda

Gospić, _____



REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
GIMNAZIJA GOSPIĆ
Gospić, Budačka 24
Tel. 053-572-001, 053-560-232
Fax. 053-573-288
e-mail: ured@gimnazija-gospic.skole.hr

OBRAZAC 3.

**PRIJEDLOG ZA IZRICANJE PEDAGOŠKE MJERE
ZBOG NEDOPUŠTENOG I NEPRIMJERENOG PONAŠANJA UČENIKA**

Opis nedopuštenog, neprimjerenog ponašanja učenika: (tko, kada, gdje, uzroci, posljedice)

Prema Proceduri Gimnazije Gospić o izricanju pedagoškim mjera za isto je točkom predviđena pedagoška mjera:

- | | |
|-----------------------------|--|
| a) OPOMENA | (lakše neprihvatljiva ponašanja – točka IX) |
| b) UKOR | (teže neprihvatljiva ponašanja – točka X) |
| c) OPOMENA PRED ISKLJUČENJE | (teška neprihvatljiva ponašanja – točka XI) |
| d) ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE | (osobito teška neprihvatljiva ponašanja- točka XII) |

Prije donošenja odluke provesti sljedeće radnje:

- Saslušati prijavitelja neprimjerenog ponašanja _____
- Uzeti izjavu od učenika (na zapisnik kod pedagoga)
- Tražiti očitovanje roditelja (osobno ili na zapisnik kod pedagoga)
- Saslušati svjedoke _____
- Tražiti mišljenje pedagoga

Podnositelj Prijave
Razrednik _____ razreda

Gospić, _____

OBAVLJENE PRETHODNE RADNJE PRIJE IZRICANJA PEDAGOŠKE MJERE

1. Dana _____ zatraženo pismeno očitovanje _____ osobe koja je prijavila ili nazočila neprimjerenom ponašanju učenika, koja službena zabilješka je privitak ovom prijedlogu.
2. Dana _____ učenik/ci _____ upućen/i na razgovor pedagogu, koja službena zabilješka je prilog ovom prijedlogu.
3. Dana _____ obaviješten/i roditelj/i-skrbnik/ci učenika o izricanju pedagoške mjere i zatražen dolazak na dan _____ radi očitovanja.
 - Roditelj _____ je obaviješten, ali je odbio osobno dolazak smatrajući da se učenik neprihvatljivo ponašao za koje ponašanje je predviđena pedagoška mjera.
 - Roditelj _____ je obaviješten, ali je odbio osobno dolazak smatrajući da se učenik neprihvatljivo ponašao za koje ponašanje je predviđena pedagoška mjera.
 - Roditelj _____ je osobno bio kod razrednika. Održan sastanak kod pedagoga kojom prilikom je roditelj/skrbnik pokušao obrazložiti razloge za neprihvatljivo ponašanje učenika, da nema pokriće za učinjeno, ali da se uvažavaju i olakotne činjenice.
 - Roditelj _____ je osobno bio kod razrednika. Održan sastanak kod pedagoga kojom prilikom je roditelj/skrbnik pokušao obrazložiti razloge za neprihvatljivo ponašanje učenika, da nema pokriće za učinjeno, ali da se uvažavaju i olakotne činjenice.
4. Dana _____ u uredu pedagoga, u nazočnosti razrednika, saslušan/i svjedok/ci :
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Izjave svjedoka, ako su saslušavani, date su na zapisnik koji je privitak ovom prijedlogu.

5. Dana _____ zatraženo mišljenje pedagoga, na prijedlog razrednika /ce za izricanjem navedene pedagoške mjere. U službenoj zabilješci pedagog smatra da je izricanje pedagoške mjere primjereno, a svoje mišljenje temelji na osobnim saznanjima i izvršenim prethodnim radnjama prije donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere.
6. Ostalo

Na temelju utvrđenog činjeničnog stanja i provedenih prethodnih radnji, izricanje pedagoške mjere

_____ učeniku _____ smatram opravdanim i nužnim.

(koje)

Prijedlog sa kompletnom dokumentacijom proslijeđujem, nadležnom tijelu za izricanje pedagoške mjere

- Razredno vijeće
- Nastavničko vijeće
- Ravnatelj škole

Nakon održane sjednice _____, dana _____ prosljeđujem ovaj prijedlog sa popratnim materijalima i odlukom Vijeća u tajništvo radi izrade Odluke o izricanju pedagoške mjere i utvrđivanja pravomoćnosti iste.

Po pravomoćnosti Odluke, u Razrednoj knjizi –Imeniku u rubrici „Bilješke razrednika o učeniku“ upisat će se činjenica izricanja pedagoške mjere.

Razrednik _____ razreda

Gospić, _____